

"2013: Año de Belisario Domínguez"

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-064/2013 COMPRANET LA-921002997-N114-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
PARA LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Y EL CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE PUEBLA

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA



BASES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-064/2013

COMPRANET
LA-921002997-N114-2013

REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE:
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN

PARA:
**LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Y EL CONSEJO DE
CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE PUEBLA**

JUNIO DE 2013



GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-064/2013 COMPRANET LA-921002997-N114-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN

PARA LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Y EL CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE PUEBLA

En cumplimiento a lo ordenado por la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, en su Artículo 108, así como en lo dispuesto en los Artículos 15 fracción I, 16, 47 fracción IV inciso b) y 67 fracción V, 80 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y en el Artículo 39 fracción I de la Ley de Egresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2013, de conformidad con los Artículos 17 Fracciones XIV y XV y 20 del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración, en relación con el Artículo Noveno Transitorio del Decreto del Honorable Congreso del Estado que reforma, adiciona y deroga diversas disposiciones de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla; se emiten las siguientes Bases para la Licitación Pública Nacional **GESFAL-064/2013 COMPRANET LA-921002997-N114-2013** de acuerdo a lo siguiente:

1.- DEFINICIONES GENERALES

1.1.- DEFINICIONES. Para los efectos de las presentes Bases, se dan las siguientes definiciones:

1.1.1.- BASES: El presente documento, en conjunto con sus anexos, mismos que contienen los conceptos, prevenciones, especificaciones, requisitos, reglas, motivos de descalificación, excepciones y requerimientos, sobre los que se regirá la presente Licitación Pública Nacional y que serán aplicados para la adquisición de los bienes que se oferten.

1.1.2.- COMPRANET: El Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales ubicado en Internet bajo la dirección www.compranet.funcionpublica.gob.mx.

1.1.3.- CONVOCANTE: El Gobierno del Estado de Puebla.

1.1.4.- CONTRATANTES: La Secretaría General de Gobierno y El Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Puebla.

1.1.5.- CONVOCATORIA: La publicación legal hecha en los términos de los Artículos 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las modificaciones que al efecto se hicieren a la misma, que contiene a esta Licitación Pública Nacional.

1.1.6.- DOMICILIO DE LA CONVOCANTE: Tercer piso del edificio que ocupa la Secretaría de Finanzas y Administración, Avenida 11 Oriente número 2224 en la Colonia Azcárate, de la Ciudad de Puebla, Puebla.

1.1.7.- DOMICILIO DE LAS CONTRATANTES:

Contratante	Domicilio
Secretaría General de Gobierno	Av. 3 Poniente No. 716 1º Nivel, Col. Centro, Puebla, Puebla.
Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Puebla	29 Sur 718 Col. La Paz, C.P. 72160 Puebla, Pue.

1.1.8.- FINALIDAD DE LA LICITACIÓN: La presente Licitación Pública Nacional tiene como objetivo atender los requerimientos para la **ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN** para las Contratantes.

1.1.9.- LEY: La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal vigente.

1.1.10.- LICITACIÓN: La Licitación Pública Nacional **GESFAL-064/2013 COMPRANET LA-921002997-N114-2013**.

1.1.11.- LICITANTE: La persona física o jurídica (moral) que se inscriba y participe en la presente licitación de conformidad con lo que establecen las presentes Bases.

1.1.12.- OFICIO: El Oficio de Identificación de Proveedor mediante el cual se acredita como tal, expedido por el Padrón de Proveedores de la Secretaría de la Contraloría.

1.1.13.- PROPUESTA: Proposición técnica o económica que se expone en esta Licitación, conforme a las presentes Bases, para su análisis y valoración en todos sus aspectos.

1.1.14.- PROVEEDOR: La persona jurídica o física que celebre contratos o pedidos de adquisiciones, arrendamientos o servicios como resultado de la presente Licitación.

1.1.15.- CONTRATO/PEDIDO: Instrumento legal que elabora la convocante y suscriben las contratantes con el Licitante adjudicado, en el que constan los derechos y obligaciones conforme a los cuales se regirán las partes del mismo.

2.- INFORMACIÓN GENERAL DE LA LICITACIÓN

2.1.- DESCRIPCIÓN GENERAL.

2.1.1.- ADQUISICIÓN de MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, según cantidades, especificaciones y características descritas en el **ANEXO 1** de las presentes Bases.

2.1.2.- El carácter de esta licitación es: **NACIONAL.**

2.1.3.- El origen de los recursos es: **ESTATAL.**

2.1.4.- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: **ESPAÑOL.**

2.2.- CONSULTA Y PAGO DE BASES:

2.2.1- CONSULTA DE BASES:

Se podrán consultar a través del Sistema Compranet, en la página: www.compranet.funcionpublica.gob.mx o en las oficinas de la Convocante, ubicada en el tercer piso del domicilio de la Convocante, **DEL JUEVES 27 DE JUNIO AL MIÉRCOLES 03 DE JULIO DE 2013**, en días hábiles

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-064/2013 COMPRANET LA-921002997-N114-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN

PARA LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Y EL CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE PUEBLA
y en un horario de 9:00 a 17:00 horas.

2.2.2.- COSTO DE BASES: Las Bases tendrán un costo de \$2,700.00 (DOS MIL SETECIENTOS PESOS 00/100 M. N.) pagaderos en las instituciones bancarias señaladas en la orden de cobro.

2.3.- GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO Y PAGO DE BASES:

2.3.1.- GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO: Para poder realizar el pago, se deberá solicitar la generación de la "Orden de cobro", previa presentación del ANEXO G de las Bases debidamente requisitado. Esta orden de cobro se expedirá **EN LAS INSTALACIONES DE LA CONVOCANTE DEL JUEVES 27 DE JUNIO AL MIÉRCOLES 03 DE JULIO DE 2013**, en un horario de 9:00 a 16:00 horas y el último día solo hasta las 14:00 horas.

NOTA: "Conforme al 'Acuerdo de la Secretaría de la Contraloría por el que se dan a conocer las formas en que se podrá tramitar la constancia de no inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas (morales), publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha 27 de mayo del año 2011, las personas físicas o jurídicas que pretendan participar en algún procedimiento de adjudicación o contratación en la materia de Obra pública, servicios relacionados con la misma, adquisiciones, arrendamientos o servicios deberán tramitar ante la Secretaría de la Contraloría, a través de la Coordinación General Jurídica, la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas.

No podrán participar en ningún procedimiento de adjudicación o contratación que realicen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, las personas físicas o jurídicas que no presenten la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas. Dicha constancia tendrá una Vigencia de 30 días naturales a partir del día de su expedición.

La Secretaría de la Contraloría, a través de la Coordinación General Jurídica, previo pago de derechos del servicio y en los casos que resulte procedente, entregará al solicitante la "Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas" a que se refiere el acuerdo respectivo, la cual deberá tramitarse en la Planta Baja del Edificio Sur del Centro Integral de Servicios ubicado en Vía Atlíxcayotl 1101, Col. Reserva Territorial

Atlíxcayotl, en caso de duda, podrán comunicarse al teléfono: (222) 3-03-46-00 exts. 30134 y 30102 o bien, será expedida en los casos que resulte procedente a través de la página www.pue.gob.mx realizando los siguientes pasos:

1. Menú: "Trámites y Servicios"
2. Columna: De acuerdo a tu perfil
3. Personas
4. Empleo (Ícono)
5. Constancia de no inhabilitación de adjudicación para proveedor o contratista.
6. Iniciar

Derivado de lo anterior, y una vez que se haya presentado la solicitud de expedición de la "Orden de Cobro", dentro del plazo anteriormente señalado, deberá presentar Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas VIGENTE para que la convocante pueda entregar dicho instrumento para proceder a realizar el pago en las sucursales bancarias antes del vencimiento del periodo establecido para el PAGO DE BASES, señalado en el punto 2.3.2.

En el caso de los Licitantes, QUE NO ESTÉN EN POSIBILIDAD DE ACUDIR A LAS OFICINAS DE LA CONVOCANTE, deberán solicitar la generación de la "Orden de Cobro" enviando los datos que se indican en el ANEXO G, ASÍ COMO LA CONSTANCIA DE NO INHABILITADO DE PERSONAS FÍSICAS Y/O JURÍDICAS, al siguiente correo:

cesar.castellanos.sa.puebla@gmail.com

Por esa vía, se podrá generar la orden de cobro y les será enviada su referencia de pago. Sólo se generará dicha orden del Jueves 27 de Junio al Miércoles 03 de Julio de 2013 en un horario de 9:00 a 16:00 horas y el último día solo hasta las 14:00 horas.

Nota: Queda bajo la responsabilidad de los licitantes confirmar la recepción de su solicitud al teléfono (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ ext. 5033 ó 5078.

Una vez que se obtenga la "Orden de Cobro", el pago deberá efectuarse en los bancos autorizados en dicha orden, antes del vencimiento del periodo establecido para el PAGO DE BASES, señalado en el punto 2.3.2.

2.3.2.- PAGO DE BASES: Una vez obtenida la Orden de Cobro, se deberá pagar el monto establecido en el punto 2.2.2 en los bancos referidos en dicha orden teniendo como fecha límite el Miércoles 03 de Julio de 2013.



GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-064/2013 COMPRANET LA-921002997-N114-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
PARA LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Y EL CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE PUEBLA

2.4.- Para la consulta, generación de orden de cobro y pago de Bases de esta licitación, se deberá respetar el período y horarios mencionados en los puntos **2.2.1, 2.3.1 y 2.3.2.**

2.5.- Es requisito indispensable para participar en la presente licitación el "Pago de las Bases", y en ningún caso, el derecho de participación será transferible. Aclarando que, **la participación del licitante concluirá en caso de ser descalificado en alguno de los eventos de la licitación.**

NOTA.- Se les reitera a los licitantes que el trámite de solicitud de Generación de Orden de Cobro para poder efectuar el Pago de Bases debe realizarse a través de la Convocante, de conformidad con lo establecido en el punto 2.3.1. de las bases.

3.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS

El Licitante presentará **3 SOBRES** debidamente cerrados, sellados con cintas adhesivas e identificados con nombre del Licitante, número de licitación y número de sobre; en el lugar, fecha y hora establecidos en el punto 9 de estas Bases.

El **PRIMER SOBRE** deberá contener:

3.1.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS.

3.1.1.- Identificación oficial vigente con fotografía de la persona asistente, cuyo original se podrá presentar al momento de cotejar la documentación. (Original o copia certificada y copia simple legible). Se considerará como identificación oficial aquella que sea emitida por un Organismo Gubernamental, con excepción a la Cartilla del Servicio Militar Nacional.

3.1.2.- Aquellos Licitantes que tengan el **oficio o constancia vigente de actualización en el padrón de proveedores de la Secretaría de la Contraloría**, podrán presentarlo(a) en Original y copia simple legible, sólo en copia simple, si es por vía electrónica, con el folio y número de referencia correspondientes, lo anterior en sustitución de la documentación solicitada en los puntos **3.1.3 y 3.1.5.**

3.1.3.- Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes o Cédula de Identificación Fiscal (Original o copia certificada y copia simple legible, sólo en copia simple, si es por vía electrónica, con la liga digital correspondiente).

3.1.4.- Acta constitutiva del Licitante. El giro de la empresa mencionado en el acta constitutiva, deberá coincidir o estar relacionado con los bienes, motivo de esta Licitación. (Original o copia certificada y copia simple legible). En caso de que hubiese modificaciones sustantivas a los estatutos, se deberán de presentar las

dos últimas. (Original o copia certificada y copia simple legible).

3.1.5.- En caso de ser persona física, presentar acta de nacimiento del dueño del negocio. (Original o copia certificada y copia simple legible).

3.1.6.- Poder Notarial de la persona que acredite tener poder general para Actos de Administración y/o poder especial para participar en Procedimientos de Adjudicación, con facultades para presentar y firmar propuestas, así como recibir y firmar actas. (Original o copia certificada y copia simple legible).

En caso de que la persona que asista no sea el Representante Legal, deberá acreditar su personalidad mediante la presentación de una Carta poder simple debidamente requisitada para acudir en su representación a los eventos de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas técnicas, Apertura económica y Fallo. La carta debe hacer mención que se le faculta para firmar los documentos solicitados en las bases cuando estos carezcan de la firma del representante legal. **Se deberá anexar invariablemente copia simple de la identificación oficial de quien otorga el poder.**

NOTA: La Carta Poder simple deberá presentarse sólo en original, dentro del folder de copias y deberá contener los siguientes elementos:

- Nombre y firma del otorgante;
- Nombre de quien recibe el poder;
- Debe hacer referencia al procedimiento de licitación correspondiente
Y de preferencia;
- Nombre y firma de 2 testigos.

3.1.7.- Carta en hoja membretada, suscrita y firmada por el representante mencionado en el punto **3.1.6** en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que:

- Los documentos que presento en el punto **3.1.4** son los estatutos con los que se rige actualmente la empresa que represento.
- El poder que exhibo no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- Mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del **Artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal**; tampoco se encuentra inhabilitado, o su registro en el Padrón de Proveedores suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación por resolución de la Secretaría de la Contraloría.
- Mi representada no se encuentra inhabilitada o suspendida para proveer BIENES O SERVICIOS a la Federación o a cualquier otra entidad federativa.

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-064/2013 COMPRANET LA-921002997-N114-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
PARA LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Y EL CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE PUEBLA

- Conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en las Bases de la **Licitación Pública Nacional GESFAL-064/2013, COMPRANET LA-921002997-N114-2013**. Asimismo conozco y estoy conforme con todo lo asentado en la Junta de Aclaraciones.
- El tamaño de mi representada es: MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE Empresa (Debiendo indicar a cuál de las opciones pertenece).

Esta carta debe presentarse conforme al **ANEXO A** de las presentes Bases, en original y dentro del folder de copias.

Si el Licitante inscrito en este procedimiento es una persona física, no le aplican los dos primeros puntos de la carta; excepto cuando acuda su representante legal.

Si el Licitante presenta el oficio del punto **3.1.2** y la persona que acude es el Representante Legal, esta carta se podrá elaborar considerando solo los cuatro últimos puntos.

3.1.8.- Pago provisional de impuestos federales del Periodo **Abril 2013 o posterior** (Original o copia certificada y copia simple legible, sólo en copia simple, si es por vía electrónica) con el acuse de recibo del **SAT** y con la liga digital correspondiente.

3.1.9.- Declaración anual de los impuestos federales correspondientes al **ejercicio fiscal de 2012** (Original o copia certificada y copia simple legible; sólo en copia simple, si es por vía electrónica), con el acuse de recibo del SAT y con la liga digital correspondiente.

3.1.10.- Comprobante de pago de bases con sello bancario, cuya referencia deberá coincidir con la establecida en la Orden de Cobro generada por la Convocante (Original y copia simple legible, sólo en copia simple, si el pago se realizó por vía electrónica o si se presenta comprobante fiscal de pago electrónico, ambos con la liga digital correspondiente), debiendo la fecha y monto de dicho comprobante, estar dentro de lo señalado en los puntos **2.2.1, 2.2.2 y 2.3.2** de las presentes bases.

NOTA.- El trámite de solicitud de Generación de Orden de Cobro y Pago de Bases debe realizarse a través de la Convocante de conformidad con lo establecido en el punto 2.3.1. de las bases.

CONSIDERACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL:

1.- En caso de que el licitante no presente la copia simple legible de algún documento, podrá, de así considerarlo pertinente y bajo su propio riesgo, dejar el documento original para copia y cotejo por parte de la Convocante, pudiendo solicitar su devolución hasta el fallo de la licitación.

2.- Se solicita a los Licitantes que la documentación legal original y copia solicitada, según sea el caso, se presente debidamente señalada para su rápida identificación, en un solo sobre, invariablemente cerrado y sellado con cinta adhesiva, debidamente identificado con el nombre del Licitante, número de licitación y la leyenda "Documentación legal" o "Sobre 1"; los originales o copias certificadas estarán en un folder y las copias simples invariablemente en tamaño carta, en otro folder con broche tipo "baco", dentro del sobre; respetando en ambos casos el orden de presentación.

Nota: Para los documentos en los que se acepta su presentación "solo en copia simple legible", estos deberán incluirse únicamente en el juego de copias.

4.- ASPECTOS TÉCNICOS

El **SEGUNDO SOBRE** identificado con el nombre del Licitante, número de licitación y la leyenda "Propuesta Técnica" o "Sobre 2", deberá contener:

4.1.- PROPUESTA TÉCNICA.

4.1.1.- La propuesta técnica **ANEXO B** deberá estar impresa en papel original membretado del Licitante, **EN DOS TANTOS** (original y copia debidamente separados), debiendo los 2 (dos) tantos (original y copia) ser exactamente iguales, tanto en anexos, cartas, etcétera y separando los originales de las copias.

La propuesta técnica (ANEXO B) así como demás cartas y documentos solicitados, que se anexen a la misma, invariablemente deberán estar impresos en papel original membretado del Licitante, indicando el número de la presente Licitación GESFAL-064/2013 COMPRANET LA-921002997-N114-2013, debiendo la última hoja, además, contener la firma, nombre y puesto del representante legal del Licitante y encontrarse dentro del segundo sobre. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.

Tanto el original, como la copia deberán estar debidamente separados, en diferentes recopiladores, debiendo el contenido de los dos tantos ser exactamente iguales.

NOTA: Con la finalidad de dar certidumbre al procedimiento, el Licitante, bajo su más estricta responsabilidad, deberá presentar la propuesta técnica (ANEXO B) y demás documentos solicitados, debidamente foliados en estricto orden consecutivo, sellados y firmados al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello. De no hacerlo así, no tendrá derecho a reclamar la pérdida de documento alguno.

4.1.2.- Aquellos documentos que formen parte de la propuesta técnica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-064/2013 COMPRANET LA-921002997-N114-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
PARA LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Y EL CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE PUEBLA

presenten en su forma original.

En caso de que se le soliciten **documentos originales para cotejo**, el licitante deberá incluir otra copia del mismo en el juego de los originales, toda vez que el documento ya cotejado le será devuelto

4.1.3.- La propuesta técnica tomando como ejemplo el formato del **ANEXO B**, deberá estar debidamente capturada en un dispositivo **USB**, el cual será proporcionado por el Licitante, mismo que deberá encontrarse dentro del **"Sobre 2" o Propuesta Técnica**.

La información contenida en el mismo deberá ser igual a la presentada en forma impresa; en caso de que, la propuesta capturada en el dispositivo abra pero no se encuentre el archivo; abra pero la misma se encuentre vacía; la información no coincida con la propuesta presentada en forma impresa y en aquellos casos no previstos, se aceptará y prevalecerá como válida la propuesta impresa.

NOTA: El dispositivo **USB se les regresará** al finalizar el evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas.

Cabe aclarar que dicho formato (**ANEXO B**), será entregado por la Convocante al término del evento de la Junta de Aclaraciones, y el dispositivo solicitado deberá contener, asimismo, la información y modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones.

Es importante que el licitante verifique antes de incluir su dispositivo usb en el sobre, que el mismo contenga una etiqueta con el nombre del licitante, número de licitación y la leyenda "propuesta técnica"; que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido, sin dividir la tabla, que sea solo una tabla que incluya todas las partidas y que no tenga problema para leerse. Lo anterior con el objetivo de que la misma se pueda plasmar en el acta correspondiente al evento señalado en el punto 9 de estas bases. (No incluir imágenes).

4.2.- Todas las características y especificaciones que se manifiesten en su Propuesta Técnica (**ANEXO B**), deberán basarse invariablemente en lo requerido en el **ANEXO 1**, considerando los posibles cambios de la Junta de Aclaraciones, considerando el número de la partida, cantidad, unidad de medida y la descripción técnica detallada de los bienes. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación, toda vez que son elementos esenciales para llevar a cabo la evaluación de la propuesta.

Nota: No se acepta poner la leyenda **"LO SOLICITADO EN EL ANEXO 1"** o la leyenda **"COTIZO"**, por lo que el licitante al momento de elaborar su propuesta técnica deberá plasmar todo lo requerido en el **ANEXO 1**, considerando los posibles cambios de la Junta de Aclaraciones.

4.3.- TIEMPO DE ENTREGA: Los bienes se deberán entregar de acuerdo a lo siguiente:

- **Para las partidas de la 1 a la 18** se entregarán a los 15 días naturales, posteriores a la formalización del contrato/pedido
- **Para las partidas de la 19 a la 33** se entregarán a los 30 días naturales, posteriores a la formalización del contrato/pedido.

4.4.- PERÍODO DE GARANTÍA: Deberá ser de **Mínimo un Año** a partir de la recepción de los bienes en el Almacén de la Contratante.

4.4.1.- Los términos y condiciones establecidos en los puntos **4.3** y **4.4** deberán estar asentados en la propuesta técnica (**ANEXO B**) debiendo coincidir con lo solicitado. También se acepta asentar en su propuesta **"según Bases"** o **"el periodo requerido en Bases"**. No cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

4.5.- REQUISITOS TÉCNICOS QUE COMPLEMENTAN Y CONFORMAN LA PROPUESTA TÉCNICA: El Licitante deberá anexar a su propuesta técnica dentro del segundo sobre lo siguiente: (No cumplir con alguno de ellos será causa de descalificación).

4.5.1.- Los licitantes deberán indicar en su propuesta técnica la marca y/o nombre del fabricante, así como el modelo (en caso de que aplique) y en caso de que no aplique señalar "sin modelo" o "modelo único" de los bienes ofertados.

4.5.2.- Los licitantes deberán anexar a su propuesta técnica en original o copia simple fichas técnicas, folletos o catálogos (lo que aplique), que señalen por escrito las principales características de los bienes ofertados, identificando en dichos documentos, preferentemente en color rojo, el número de partida correspondiente, con la finalidad de comprobar las especificaciones solicitadas

NOTA 1: Los documentos antes mencionados deberán presentarse en español o con traducción simple al español, aclarando que no se aceptaran fotografías, folletos en medio electrónico, así como hojas de especificaciones para referenciar toda la propuesta técnica.

4.5.3.- Currículum del licitante en el que indique su experiencia, mínima de **1 año** en la venta de los bienes solicitados, el cual deberá contener preferentemente un listado de los principales clientes (mínimo 3) con nombre del contacto, dirección y teléfono.

4.5.4.- Carta en papel membretado del Licitante, debidamente firmada por la persona autorizada para ello, con la siguiente redacción:

Bajo protesta de decir verdad me comprometo, en caso de

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-064/2013 COMPRANET LA-921002997-N114-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN

PARA LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Y EL CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE PUEBLA

resultar adjudicado, a lo siguiente:

a) A que mi representada garantizará cada uno de los bienes ofertados por un periodo mínimo de 1 año contado a partir de la fecha de recepción de los bienes en el almacén de la contratante.

b) A que mi representada realizará el canje al 100% de los bienes adjudicados que presenten vicios ocultos o presenten cualquier daño por defecto de empaque o transportación, a partir de la recepción de los mismos en el almacén de la contratante, los cuales le serán devueltos a mi representada y deberá sustituirlos a satisfacción de la contratante en un plazo no mayor a **10 días hábiles**.

NOTA: Se entiende por vicios ocultos cualquier inconsistencia que no pueda ser apreciable al momento de la recepción de los bienes.

4.5.5.- Carta en papel membretado del Licitante, debidamente firmada por la persona autorizada para ello, con la siguiente redacción:

Bajo protesta de decir verdad, en caso de resultar adjudicado manifiesto lo siguiente:

a) Que mi representada realizará la entrega de los bienes en la fecha y lugar señalados por la contratante.

b) Que mi representada entregará debidamente armados los bienes adjudicados.

Aplica para las partidas del 17 y 18:

c) Que mi representada instalará debidamente los bienes adjudicados en las instalaciones del domicilio señalado en el **ANEXO 3**.

4.5.6.- Copia simple legible de 3 (tres) facturas y/o contratos expedidos por el licitante, en los que compruebe que ha vendido bienes iguales o similares a los licitados, **dentro del periodo de Enero 2010 a la fecha**, pudiéndose ocultar los precios en las citadas facturas o contratos.

Nota: La factura podrá ser expedida con posterioridad a la venta del bien, siempre y cuando este haya sido vendido dentro del periodo marcado en este punto.

Si alguna de las facturas no presenta fecha del periodo de la venta del bien, se tomará como válida la fecha de expedición, siempre y cuando se encuentre dentro del periodo requerido.

Si alguna de las facturas solicitadas no hace referencia al periodo señalado en el punto 4.5.6, será motivo de descalificación.

Aplica para las partidas 17 y 18.

4.5.7.- VISITA A LAS INSTALACIONES: Los licitantes deberán realizar visita a las instalaciones de la

Contratante ubicadas en 12 Norte No. 1404, Barrio El Alto, **DEL 27 DE JUNIO AL 03 DE JULIO DE 2013 DE LUNES A VIERNES** (días hábiles) EN HORARIO DE 09:30 A 11:00 HORAS, con el C. José Martín Romero Castillo, debiendo llevar la constancia de visita (**ANEXO 4**) debidamente requisitada en original y dos copias, mismas que deberán anexarse a su propuesta técnica, de no hacerlo será motivo de descalificación.

NOTA: Agendar cita para la verificación de las instalaciones a los teléfonos (222) 7 77 21 34 y/o 7 77 21 33.

4.6.- INFORMATIVOS.

4.6.1.- De acuerdo a lo dispuesto por la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal 2013, en el apartado de la Política de ingresos, el licitante que resulte adjudicado deberá obtener de la Secretaría de Finanzas y Administración, la "**Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales**" (VER ANEXO H), la cual tendrá una vigencia de **30 días naturales** a partir del día de su expedición, misma que deberá exhibir al momento de la formalización del contrato/pedido; de no presentarla dentro del término legal, se procederá a la cancelación del mismo.

4.6.2.- Se informa a los licitantes que las partidas **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32 Y 33** se adjudicarán por partida y las partidas **17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 Y 25** serán adjudicadas por bloques.

4.6.3.- Los Licitantes solo podrán presentar una propuesta técnica por partida, en caso de presentar dos opciones o más, serán descalificados en la partida, asimismo en la propuesta técnica solo se asentarán las características ofertadas.

4.6.4.- En virtud de que para esta licitación se requiere la adjudicación **POR PARTIDA, y POR BLOQUE**, los licitantes deberán cotizar técnica y económicamente las partidas en las que participen, ya que el contrato/pedido será otorgado al licitante que haya cumplido con los requisitos legales, técnicos y económicos solicitados en cada partida y cuya propuesta económica resulte ser la más baja.

4.6.4.- En caso de que el dispositivo **USB** entregado por los Licitantes para cubrir con los puntos **4.1.3** y **5.1.1**, no pueda ser abierto por el equipo de la convocante o bien no contenga los archivos respectivos (propuesta técnica y/o propuesta económica), durante los eventos correspondientes, se procederá a obtener copia fotostática o escaneada de sus propuestas, con el objetivo de adjuntarlas al acta correspondiente, formando parte integrante de las mismas, y que sean conocidas por todos los Licitantes; sin que esto sea motivo de descalificación.

4.6.5.- Se le solicita a los Licitantes que en la presentación

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-064/2013 COMPRANET LA-921002997-N114-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
PARA LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Y EL CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE PUEBLA

de sus propuestas se maneje preferentemente letra mínimo tamaño 10, ya que permite una rápida identificación de los datos asentados.

4.6.6.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La propuesta técnica deberá presentarse dentro del segundo sobre, de la siguiente manera:

a) En 2 (dos) tantos (original y copia) exactamente iguales y separando los originales de las copias, en recopiladores diferentes.

b) La presentación de las propuestas será en recopiladores lefort de dos argollas preferentemente, o en carpetas de 3 argollas, solicitando atentamente **no presentar hojas sueltas y/o engrapadas, ni en fólder con broche.**

c) La documentación deberá venir organizada, a través de separadores o pestañas, de acuerdo al orden de los puntos señalados en las presentes Bases.

d) Cada uno de los documentos que integren la propuesta técnica, deberán estar debidamente foliados o numerados, tanto en el original como en la copia, incluyendo toda la documentación anexa que se les haya solicitado, de conformidad con la nota indicada en el punto 4.1.1 de las presentes Bases.

e) Los documentos que se anexen y no hayan sido solicitados en las presentes Bases, no serán considerados para la evaluación técnica.

Debido a que los 2 juegos deberán ser exactamente iguales, se recomienda sacar las copias una vez que se haya integrado, firmado y foliado toda la documentación del original.

5.- ASPECTOS ECONÓMICOS

El **TERCER SOBRE** identificado con el nombre del licitante, número de licitación, la leyenda **Propuesta Económica o "Sobre 3"**, deberá estar debidamente cerrado y sellado con cinta adhesiva por todos sus lados y deberá contener:

5.1.- PROPUESTA ECONÓMICA.

5.1.1.- La propuesta económica **ANEXO C**, deberá estar impresa en papel membretado original del Licitante, indicando el número de la presente **Licitación GESFAL-064/2013 COMPRANET LA-921002997-N114-2013**, solo en original, debiendo contener invariablemente la firma en todas y cada una de las hojas, por la persona autorizada para ello, indicando nombre y puesto del licitante.

NOTA: Con la finalidad de dar certidumbre al procedimiento, el Licitante, bajo su más estricta responsabilidad, deberá presentar la propuesta

económica (ANEXO C) y demás documentos solicitados, debidamente foliados en estricto orden consecutivo, sellados y firmados al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello. De no hacerlo así, no tendrá derecho a reclamar la pérdida de documento alguno.

La propuesta económica del Licitante, tomando como ejemplo el **ANEXO C** deberá considerar cada uno de los puntos que aquí se enumeran, debidamente capturada en un dispositivo **USB** el cual será proporcionado por el Licitante, mismo que deberá encontrarse dentro del **"Sobre 3" ó Propuesta Económica**. La información contenida deberá ser igual a la expresada en forma impresa; en caso de que, la propuesta capturada en el dispositivo abra pero no se encuentre; abra pero la misma se encuentre vacía; la información no coincida con la propuesta presentada en forma impresa y en aquellos casos no previstos, se aceptará y prevalecerá como válida la propuesta impresa.

NOTA: El dispositivo **USB se les regresará** al finalizar el evento de apertura de propuestas económicas.

Cabe aclarar, que dicho formato será entregado por la Convocante, al término del evento de Junta de Aclaraciones, y el dispositivo solicitado deberá contener, asimismo, la información y modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones.

5.1.2.- Los precios deberán presentarse en Moneda Nacional, con **2 decimales** como máximo, y deberán mencionar en la propuesta, que **"Los precios serán firmes hasta el total abastecimiento de los bienes"**. No presentarla así, será causa de descalificación.

5.1.3.- La propuesta económica no deberá presentar raspaduras, enmendaduras o correcciones.

5.1.4.- En caso de existir descuentos, se deberán incluir en su propuesta.

5.1.5.- En caso de que existan errores aritméticos, éstos serán rectificadas, prevaleciendo invariablemente el precio unitario ofertado. Sin embargo, si presenta un precio unitario en 0 pesos, la propuesta se tendrá por no puesta.

5.1.6.- Solo será cubierto por las contratantes, el impuesto al valor agregado (IVA); cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por el proveedor.

5.1.7.- En caso de que existiere algún error en el cálculo del IVA (16%), la convocante podrá hacer la corrección de dicho impuesto, sin que esto, sea motivo de descalificación de la partida ofertada.

5.1.8.- Los Licitantes solo podrán presentar una propuesta económica por partida, y por paquete en caso de presentar dos propuestas o más, el Licitante será descalificado en la partida o paquetes en cuestión.

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-064/2013 COMPRANET LA-921002997-N114-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
PARA LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Y EL CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE PUEBLA

5.1.9.- Se solicita que los precios unitarios presentados se protejan con cinta adhesiva preferentemente.

5.1.10.- En el precio ofertado, el Licitante deberá considerar lo concerniente a transportación, alimentación y viáticos en general, derivado de la adquisición de los bienes; por lo que en caso de resultar adjudicado, no podrá exigir mayor retribución por ningún otro concepto. No se aceptarán proposiciones escaladas de precios, las propuestas serán en precios fijos hasta el término del contrato.

Nota: Es importante que el Licitante verifique antes de incluir su dispositivo USB en el sobre, que el mismo contenga una etiqueta con el nombre del Licitante, número de licitación y "Propuesta Económica", que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido y que no tenga problema para leerse.

Lo anterior, con el objeto de que la misma se pueda plasmar, en el Acta correspondiente del evento señalado en el punto 12 de estas Bases. (No incluir imágenes).

5.2.- REQUISITO ECONÓMICO :

Todos los Licitantes deberán anexar a su propuesta económica, en el tercer sobre, lo siguiente:

5.2.1.- Garantía de seriedad, conforme al punto 6 de estas Bases. No cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

6.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.

6.1.- En apego al Artículo 126 fracción I de la Ley, los Licitantes garantizarán la seriedad de sus propuestas, mediante póliza de fianza o cheque cruzado, el cual deberá contener la leyenda de "no negociable", en cualquiera de los dos casos deberá expedirse a favor de la **"Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla"**, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total de su propuesta sin incluir el IVA.

La garantía se exige para cubrir al Gobierno del Estado de Puebla, contra el riesgo de incumplimiento por parte de los Licitantes en los siguientes casos:

- Si el Licitante retira su oferta.
- Si el Licitante al que se le adjudicó el pedido derivado de esta licitación, no firma el mismo, de conformidad con los plazos establecidos en estas Bases.

En cualquiera de estos casos, la garantía de seriedad se aplicará en beneficio del Gobierno del Estado de Puebla, como indemnización por los daños ocasionados. Esta garantía deberá presentarse dentro del **"Sobre 3"**.

6.2.- En caso de que los Licitantes, para garantizar sus propuestas, decidan otorgar póliza de fianza, ésta deberá ser expedida por Afianzadora autorizada conforme a la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, y su redacción será conforme al **ANEXO D**.

6.3.- No se aceptarán garantías con enmendaduras, tachaduras, rotas o perforadas. Ni cheques de cuentas de persona distinta al Licitante. El presentarlas así, será causa de descalificación.

Nota importante: En caso de presentar cheque cruzado, éste deberá estar en mica o sobre; por lo que no se aceptarán cheques engrapados o pegados en hojas blancas.

6.4.- Esta garantía se regresará a los Licitantes que no hayan resultado adjudicados, en un tiempo de 15 días posteriores a la notificación del fallo respectivo.

6.5.- Por lo que respecta al proveedor adjudicado, se le devolverá una vez que presente la garantía de cumplimiento respectiva con sello de recibido por parte de la Convocante.

6.6.- El horario para recoger las garantías, será los días viernes de 14:00 a 15:00 horas en las oficinas de la Convocante; presentando lo siguiente:

- Recibo de la garantía que le fue entregado en el evento de apertura económica;
- Oficio de solicitud haciendo referencia al tipo de garantía que se va a recoger (cheque o póliza), monto, institución bancaria o aseguradora que la ampara, número de esta licitación.

En caso de no haber asistido a la apertura económica, asentar que por esa razón no presenta recibo de garantía;

- Copia de identificación oficial de la persona que recibirá la garantía; y
- En caso de que acuda persona distinta del Representante Legal acreditado en la Licitación o no sea la persona física que participó como Licitante, deberá presentar carta poder simple anexando copia de identificación del poderdante y del apoderado.

Nota: Debido a la importancia de esta documentación, no será devuelta garantía alguna si no se cumplen los requisitos anteriormente establecidos.

6.7.- La devolución de las garantías de seriedad se realizará máximo dentro de los 6 meses posteriores a la comunicación del Fallo de esta Licitación; después de este plazo, las garantías serán consideradas como canceladas y resguardadas en el Archivo General.

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-064/2013 COMPRANET LA-921002997-N114-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
PARA LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Y EL CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE PUEBLA

EVENTOS DE LA LICITACIÓN

7.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.

7.1.- Las dudas referentes a las especificaciones descritas, puntos de las Bases y requisitos para los Licitantes, **SOLO SERÁN RECIBIDAS EL DÍA JUEVES 04 DE JULIO DE 2013, después de esta fecha no se aceptará ninguna pregunta.**

Estas deberán ser enviadas invariablemente en el formato identificado como **ANEXO F, este anexo deberá elaborarse en WORD** (no escaneado), **única y exclusivamente a través del correo electrónico que a continuación se señala**, debiendo enviar copia escaneada del comprobante de pago de Bases respectivo, por el mismo medio:

juntadeaclaraciones.sa.pue@gmail.com

La convocante enviará al día hábil siguiente, antes del medio día, la confirmación de las preguntas de los licitantes cuyos correos hayan sido recibidos dentro de los términos señalados en los párrafos primero y segundo del punto 7.1 de las bases, **SIN EMBARGO, QUEDA BAJO LA MÁS ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LOS LICITANTES. LLAMAR AL TELÉFONO (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ EXT. 5077 PARA CONFIRMAR QUE SUS PREGUNTAS HAYAN SIDO RECIBIDAS, PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES.**

Lo anterior, con el fin de que la convocante esté en posibilidad de analizar, responder y dar lectura a las respuestas de las dudas planteadas en tiempo y forma en el evento de Junta de Aclaraciones.

NOTA: En caso de que el licitante no envíe sus dudas al correo antes mencionado y por lo tanto no reciba la confirmación de sus preguntas y tampoco confirme la recepción de las mismas en los teléfonos arriba señalados, la Convocante no se hace responsable de que las dudas presentadas no sean respondidas en el evento señalado en el punto 8.1 de estas bases.

7.2.- Por ningún motivo se aceptarán preguntas por escrito, en forma directa, en el mismo acto, ni vía fax, debiendo ser remitidas, invariablemente, el día señalado en el punto 7.1. Asimismo, no se aclarará, en el evento señalado en el punto 8 de estas Bases, duda alguna que no haya sido planteada con anterioridad o en el día antes señalado. Solo serán contestadas las preguntas de carácter técnico y legal previamente presentadas, reservándose la Convocante el derecho de resumirlas en caso de que éstas contengan comentarios adicionales.

7.3.- Las preguntas de los Licitantes deberán realizarse precisando a qué punto de las Bases o partida del **ANEXO 1** se refieren; en caso de no presentarse como se indica, no serán tomadas en cuenta.

7.4.- Asimismo, cuando el licitante pretenda proponer alguna opción diferente a lo requerido en el Anexo 1, ya sea de marca, color, medida, o en general alguna característica técnica "superior" o "similar" a lo solicitado, deberá detallar claramente en su pregunta la opción propuesta, con el fin de que la convocante esté en posibilidad de analizar y determinar si es viable.

7.5.- No se tomarán en cuenta las preguntas de aquellos Licitantes que no hayan enviado su comprobante de pago de Bases, previamente al evento de Junta de Aclaraciones.

8.- JUNTAS DE ACLARACIONES.

8.1.- **FECHA, HORA Y LUGAR.-** Este evento se llevará a cabo el **MARTES 16 DE JULIO DE 2013 A LAS 12:30 HORAS, EN LA SALA PRINCIPAL DE JUNTAS**, ubicada en el segundo piso del domicilio de la Convocante.

NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO.

8.2.- Un representante de la Convocante dará lectura a las respuestas de las preguntas que los Licitantes hayan presentado, previo a este evento y por escrito, en los términos señalados en el punto 7 de estas Bases.

8.3.- Los representantes de la Convocante, de las Contratantes y de la Secretaría de la Contraloría, así como los Licitantes presentes, firmarán el acta, en la que se encontrarán asentadas las aclaraciones a las dudas presentadas.

8.4.- Se entregará copia del acta a los asistentes y se procederá a subir la misma a la página electrónica de la presente licitación, en el Sistema COMPRANET.

8.5.- Todo lo que se establezca en el Acta de la Junta de Aclaraciones, será parte integrante de estas Bases, de conformidad al Artículo 81 fracción II de la Ley. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.

8.6.- La convocante podrá convocar a una segunda o subsecuente Junta de Aclaraciones, cuando a su criterio sea necesario para resolver cualquier incidencia dentro de la presente licitación. La notificación a los licitantes será realizada con la suficiente antelación a través del correo electrónico o número telefónico que haya registrado en el **Anexo G.**

NOTA: Toda vez que la presencia del Licitante no es requisito indispensable para participar en este evento, su inasistencia queda bajo su estricta responsabilidad, considerando que estará de acuerdo con las aclaraciones realizadas en la misma y que la Convocante se libera de cualquier responsabilidad en relación a que algún Licitante, carezca de alguna información proporcionada en este evento. No obstante lo anterior, podrá acudir al

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-064/2013 COMPRANET LA-921002997-N114-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
PARA LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Y EL CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE PUEBLA

domicilio de la Convocante, para solicitar copia del acta correspondiente o solicitarla vía correo electrónico, o bien consultarla en la página correspondiente a esta licitación en el Sistema COMPRANET.

9.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS

9.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.- Este evento será el **VIERNES 19 DE JULIO DE 2013 A LAS 13:00 HORAS, EN LA SALA PRINCIPAL DE JUNTAS**, ubicada en el segundo piso del domicilio de la Convocante; el registro se llevará a cabo **15 minutos antes de esa hora. EXACTAMENTE** a la hora señalada y tomando como Base la hora que marca el reloj del recinto mencionado, se cerrarán las puertas del mismo, no permitiéndose posteriormente, el ingreso a documentación o Licitante alguno, quedando descalificado automáticamente y sin responsabilidad alguna para la Convocante.

Para este evento, solo podrá estar presente **una sola persona por Licitante** (el Licitante o su representante legal).

NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO, O TAMBIÉN SE PODRÁ UTILIZAR LA MEMORIA PRESENTADA DENTRO DEL SEGUNDO SOBRE.

9.2.- Los Licitantes que adquirieron Bases y no estén presentes al iniciar este acto, quedarán automáticamente descalificados.

DESARROLLO DEL EVENTO.

9.3.- Se hará declaración oficial de apertura del evento.

9.4.- Se pasará lista de asistencia de los Licitantes, quienes deberán presentar, a través de sus representantes debidamente acreditados, los **TRES SOBRES IDENTIFICADOS, CERRADOS, FIRMADOS Y SELLADOS CON CINTA ADHESIVA, conforme a lo señalado en los puntos 3, 4 y 5 de estas Bases.**

9.5.- Con fundamento en el Artículo 85 fracción II de la Ley, se procederá a la apertura del primer sobre, con la documentación legal de cada Licitante, que debe contener los originales o copias certificadas y copias simples de la documentación solicitada, mismas que se cotejarán en el momento, y serán devueltos los originales o copias certificadas, excepto el **ANEXO A**. Las copias simples se quedarán invariablemente en poder de la Convocante.

En caso de que algún Licitante quede descalificado por no presentar uno o varios de los documentos legales solicitados en el punto 3 de las presentes Bases, se le hará entrega inmediatamente de los dos sobres que contienen la propuesta técnica, así como la económica, quedando bajo su elección el abandonar el recinto en ese momento.

9.6.- En caso de que la documentación presentada se encuentre completa, se procederá a abrir el segundo sobre de cada Licitante, el cual debe contener lo solicitado en el punto 4 de estas Bases.

9.7.- Las propuestas serán rubricadas por los asistentes al evento.

9.8.- Se levantará acta circunstanciada del evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de propuestas técnicas, asentando los motivos de la descalificación de aquellos Licitantes que hubiesen omitido cualquiera de los requisitos a que se refieren los puntos 3 y 4 de las presentes Bases, las propuestas recibidas y las observaciones respectivas. El acta será firmada por los asistentes a este evento, entregándoles copia al final del mismo.

9.9.- La omisión de firmas por parte de algún Licitante o representante, no invalidará el contenido y efecto del acta.

9.10.- El tercer sobre de cada Licitante, cerrado y sellado, que debe contener la Propuesta Económica y la Garantía de Seriedad de la propuesta, será debidamente firmado por los asistentes, quedando los mismos, en custodia de la Convocante, hasta el día del evento de la Apertura de propuestas económicas.

IMPORTANTE: TODA LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE LOS LICITANTES CUYAS PROPUESTAS SEAN ACEPTADAS EN ESTA PRIMERA REVISIÓN, SE RECIBIRÁN PARA SU POSTERIOR Y DETALLADO ANÁLISIS, DANDO A CONOCER EL RESULTADO EL DÍA DEL EVENTO DE COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA.

10.- DICTAMEN TÉCNICO

La Convocante y las Contratantes realizarán la evaluación de las propuestas técnicas recibidas, para determinar el Dictamen Técnico respectivo, mismo que se dará a conocer en el evento señalado en el punto 11 de estas Bases.

CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

10.1.- Se evaluará que la descripción técnica ofertada por el Licitante, corresponda invariablemente con lo solicitado en el **ANEXO 1** de estas Bases, así como los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.

10.2.- Elementos para la evaluación técnica: La evaluación de las propuestas técnicas se realizará comparando lo ofertado por los Licitantes, con:

- a) Todo lo solicitado en estas Bases.
- b) Cartas, Currículum, Folletos, Catálogos, Facturas, etcétera

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-064/2013 COMPRANET LA-921002997-N114-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
PARA LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Y EL CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE PUEBLA
requisitos anteriormente establecidos.

10.3.- Las propuestas de los Licitantes que no cumplan con todos y cada uno de los requisitos exigidos en estas Bases, serán desechadas; en virtud de que todos los puntos de ésta son esenciales.

10.4.- La evaluación de las proposiciones, en ningún caso, estará sujeta a mecanismos de puntos o porcentajes.

11.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

11.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.- Este evento se llevará a cabo el **VIERNES 26 DE JULIO DE 2013 A LAS 9:30 HORAS, EN LA SALA PRINCIPAL DE JUNTAS**, ubicada en el segundo piso del domicilio de la Convocante.

NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO, O TAMBIÉN SE PODRÁ UTILIZAR LA MEMORIA PRESENTADA DENTRO DEL TERCER SOBRE.

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA.

11.2.- La Convocante procederá a informar el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas, de cada Licitante, según el dictamen correspondiente.

11.3.- Respecto de las propuestas técnicas descalificadas, en ese momento le será devuelto el tercer sobre al Licitante, siempre y cuando se identifique como Representante Legal o presente carta poder.

11.4.- Si la propuesta técnica es rechazada y el Licitante no asiste a este evento, el tercer sobre cerrado y sellado, quedará en poder de la Convocante, hasta en tanto el Licitante acuda a solicitar su devolución.

El horario para recoger el sobre que contiene la propuesta económica será los días viernes de 14:00 a 15:00 horas en las oficinas de la Convocante.

Para realizar este trámite el Licitante deberá presentar lo siguiente:

- Oficio de solicitud respectivo haciendo referencia al número de procedimiento al que corresponda;
- Copia simple de la identificación oficial de la persona que recoge el sobre;
- En caso de que acuda persona distinta del Representante Legal acreditado en la Licitación o no sea la persona física que participó como Licitante, deberá presentar carta poder simple anexando copia de identificación del poderdante y del apoderado.

Nota: Debido a la importancia de esta documentación, no será devuelta garantía alguna si no se cumplen los

11.5.- Una vez firmada el acta correspondiente a esta Comunicación de Evaluación Técnica, se procederá con:

12.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS

DESARROLLO DEL EVENTO

12.1.- Se hará declaración oficial de inicio del evento de Apertura de propuestas económicas.

12.2.- Se pasará lista de asistencia de los Licitantes cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas.

12.3.- Se procederá a la apertura del tercer sobre de cada Licitante, y una vez verificada la Garantía de Seriedad, se dará lectura en voz alta a las propuestas económicas.

12.4.- Cuando algún Licitante no asista a este evento, y su propuesta técnica sea aceptada, su tercer sobre que debe contener la propuesta económica así como la garantía solicitada, en ese instante, será abierto por un representante de la Convocante, y se procederá a dar lectura a la misma.

12.5.- Las propuestas económicas serán firmadas por los asistentes a este evento.

12.6.- Se levantará acta circunstanciada del evento, asentando los importes unitarios y totales de todas y cada una de las propuestas económicas aceptadas y las observaciones respectivas; firmando los representantes de la Contratante, Convocante y Secretaría de la Contraloría, así como de los Licitantes cuyas propuestas económicas fueron recibidas; y entregando copia, al final del evento, a los mismos.

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA DEL EVENTO.

13.- FALLO.

13.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.- Este evento se llevará a cabo el día **JUEVES 01 DE AGOSTO DE 2013 A LAS 12:00 HORAS, EN LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES**, ubicadas en el tercer piso del domicilio de la Convocante.

NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO.

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA. LOS LICITANTES PODRÁN SOLICITAR SU ACTA A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO.

13.2.- En sustitución de este acto, la Convocante podrá

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-064/2013 COMPRANET LA-921002997-N114-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
PARA LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Y EL CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE PUEBLA

optar por notificar el fallo, a través de medios electrónicos.

14.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES

14.1.- Será motivo de descalificación a los Licitantes que incurran en uno o más de los siguientes supuestos:

14.1.1.- Por no estar presentes al iniciar el evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de propuestas técnicas.

14.1.2.- Si no presenta o no cumple con todos y cada uno de los requisitos solicitados en las Bases de la presente licitación, de conformidad a lo señalado en el Artículo 80 fracción VII de la Ley, ya que todos los requisitos solicitados son esenciales.

14.1.3.- Si no presenta la propuesta técnica, y/o propuesta económica y demás documentos solicitados, o bien si estos no se presentan en hoja membretada original del Licitante, indicando número de la presente licitación y la última hoja conteniendo la firma, nombre y puesto del representante legal del Licitante.

14.1.4.- Si se comprueba que tienen acuerdo con otros Licitantes que participen en esta licitación, para elevar los precios de los bienes que se están licitando o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes;

14.1.5.- Si no presenta la garantía solicitada en el punto 6 de estas Bases dentro del tercer sobre, si no viene expedida a favor de la **Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla** o bien, cuando el valor de la garantía para la seriedad de la propuesta, sea inferior al 10% (diez por ciento) **del monto total de su propuesta**, sin incluir el IVA., o bien dicha garantía se encuentra rota, perforada o a nombre de otra persona distinta al Licitante.

14.1.6.- Si se comprueba que incurrieron en falsedad en la información presentada.

14.1.7.- Cuando se compruebe que algún Licitante se encuentra dentro de los supuestos que marca el Artículo 77 de la Ley.

14.1.8.- Si su propuesta no indica el periodo de garantía o la entrega de los bienes, o si cualquiera de los dos no cumple con los tiempos establecidos en estas Bases.

14.1.10.- Si en la propuesta ya sea técnica o económica, o en ambas, existe información que se contraponga.

14.1.11.- En caso de que la carta solicitada en el punto 3.1.7 se presente con alguna restricción o salvedad.

14.1.12.- Cualquier punto o concepto adicional no solicitado en las Bases, que sea presentado en la propuesta técnica o económica y que éste afecte a los intereses del Gobierno del Estado de Puebla.

14.1.13.- Si se demuestra que el Licitante utiliza o ha utilizado documentación no auténtica, falsa, apócrifa o declarado falsamente en este o en cualquier otro procedimiento de adjudicación, previsto por la Ley, en el que se encuentre participando, cualquiera que sea el estado del procedimiento en cuestión.

14.1.14.- La inclusión de elementos en cualquiera de las propuestas técnica, económica e incluso en la documentación legal, que implique el otorgamiento de bienes en condiciones inferiores a las establecidas por las Bases, y eventualmente modificadas por la Junta de Aclaraciones; toda vez que lo anterior, representa una negociación indirecta de las Bases, de conformidad con lo establecido en los artículos 79 fracción V y 80 fracción X de la Ley; numerales que expresamente establecen que el contenido de las Bases no es negociable.

14.1.15.- Por no cumplir con la descripción detallada de los bienes en su propuesta técnica conforme al **ANEXO 1** de estas Bases, o por no considerar los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones.

14.1.16.- Por no presentar los **ANEXOS B Y C** debidamente requisitados, o bien la información contenida no coincida conforme a lo solicitado en el **ANEXO 1 y los cambios solicitados en la Junta de Aclaraciones**.

14.1.17.- Por no presentar el comprobante con sello bancario, en original y copia simple legible; o bien, si el mismo no coincide con la referencia de la orden de cobro generada por la Convocante o no se encuentre pagado en la fecha y con el monto señalados en los puntos **2.2.1, 2.2.2 y 2.3.2** de las Bases.

14.1.18.- Si en el evento señalado en el punto 9 de estas Bases, no presenta todos o alguno de los 3 sobres requeridos.

14.1.19.- Por no aplicar en sus propuestas técnica y económica los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones.

14.1.20.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito legal solicitado en el punto 3 de las presentes Bases.

14.1.21.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito técnico o económico solicitado.

14.1.22.- Por no presentar los dispositivos **USB** solicitados en los puntos **4.1.3** y **5.1.1** dentro de los sobres respectivos.

14.1.23.- Si modifica los formatos de las propuestas técnica (**ANEXO B**) y económica (**ANEXO C**), o si estos no se presentan en los formatos indicados en estas bases.

14.1.24.- Si la unidad de medida no coincide con la

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-064/2013 COMPRANET LA-921002997-N114-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN

PARA LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Y EL CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE PUEBLA

solicitada o si algún licitante ofrece una cantidad de bienes distinta a la solicitada en el Anexo 1. Si algún licitante ofrece cantidades mayores sólo se le adjudicará, en su caso, la cantidad establecida en el citado anexo. Si por el contrario la oferta es por una cantidad menor, el licitante quedará descalificado en la partida correspondiente.

14.1.25.- Por no coincidir el número de partida de acuerdo a lo solicitado en las bases y a lo ofertado en la propuesta técnica y económica del licitante.

14.1.26.- Por no indicar en su propuesta técnica la **MARCA Y/O NOMBRE DEL FABRICANTE ASÍ COMO EL MODELO (en caso de que aplique)** de los bienes ofertados, de acuerdo a lo solicitado en el punto **4.5.1** de las presentes bases.

14.1.27.- Por no presentar en su propuesta técnica en español o con traducción simple al español los folletos, catálogos o fichas técnicas con las principales características de los bienes ofertados, de conformidad con lo solicitado en el punto **4.5.2** de las bases.

14.2.- EXCEPCIONES A LA DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.

14.2.1.- En aquellos casos que en el primer sobre el licitante presente algún documento sin firma, o incluso no presente la carta solicitada en el punto **3.1.7** de las presentes bases, o esta se encuentre incompleta o con errores, será procedente que en el acto de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas se pueda firmar, corregir, completar o se proporcione al licitante un formato para que la requiriese en ese mismo momento. Será considerado en ambos casos como un solo error de presentación.

14.2.2.- En caso que en el primer sobre no se presentase, **DE ALGUNO DE LOS DOCUMENTOS EN LOS QUE SE SOLICITA**, la copia simple o está no se encuentre legible, la Convocante podrá, A SU CRITERIO, suplir la omisión de la copia simple o de la copia no legible, siempre y cuando determine que no se entorpece con ello el desarrollo de la licitación, solicitando que se deje el documento original, bajo las condiciones que se establecen en el Punto 1 del Apartado de **CONSIDERACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL**, o BIEN, SOLICITAR QUE se presente la copia faltante o la copia debidamente legible hasta 24 horas posteriores al término del evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas. Cada una de las copias omitidas o copias no legibles, se tomará como un error de presentación.

14.2.3.- En caso de que el licitante presente el Pago Provisional y/o la Declaración Anual de los Impuestos Federales, sin el acuse del recibo del SAT y/o la liga digital correspondiente, esto se considerará como un error subsanable y el licitante podrá enmendarlo ante la

Convocante hasta 24 horas posteriores al término del evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas, considerándose como un error de presentación.

14.2.4.- Si al momento de realizar la apertura de los sobres que contienen la "Documentación Legal" o la "Propuesta Técnica", algún Licitante presentara documento(s), original(es) o copia(s) fuera de sobre que le correspondiera, se considerará como un error de presentación.

14.2.5.- En caso que al abrir el segundo y tercer sobre se advierta que las propuestas no se encuentran firmadas, la Convocante podrá permitir que en ese momento el apoderado o persona que lo represente en dicho acto y esté facultado para ello, proceda a la firma de las mismas. Esta firma se considerará como un error de presentación.

14.2.6.- En caso que la identificación oficial que la persona asistente exhiba no esté vigente, podrá subsanar esta omisión presentando alguna otra que sí cumpla con este requisito, ante la Convocante al día hábil siguiente en horario de oficina, dejando en su poder copia simple de la misma". Esto se considerará como un error de presentación.

14.2.7.- En caso que la garantía de sostenimiento presente errores subsanables, el licitante podrá enmendarlo ante la convocante hasta dos horas antes del evento de fallo de la licitación, esto se considerará como un error de presentación.

14.2.8.- En caso que no se presente el comprobante de pago original solicitado en el punto **3.1.10**; la convocante podrá verificar, vía Internet, la existencia del comprobante fiscal electrónico y en caso de existir, esto se considerará como un error de presentación.

14.2.9.- En caso de no presentar los dispositivos USB solicitados en los puntos **4.1.3. y 5.1.1**, o si el anexo técnico o económico no viene guardado en el dispositivo o cuando no se pueda abrir el archivo o este se presente en un formato diferente, cualquiera de estos supuestos se considerará como un error de presentación.

14.2.10.- Si las modificaciones hechas a los formatos de las propuestas técnica (**ANEXO B**) y/o económica (**ANEXO C**), contienen todos los datos requeridos y no difieren salvo por la eliminación o aumento de una columna, esto se tomará como un error de presentación.

14.2.11.- El número máximo de errores de presentación permitidos a un licitante a lo largo de todo el procedimiento de licitación **SERÁ DE TRES**, por ende si el licitante llegase a presentar cualquiera otra omisión, la misma **NO SERÁ SUBSANADA** y será descalificado.

NOTA: En caso de que el licitante no subsane los errores de presentación enumerados en este capítulo, en los plazos señalados, será motivo de

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-064/2013 COMPRANET LA-921002997-N114-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
PARA LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Y EL CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE PUEBLA

descalificación.

15.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

15.1.- El criterio de adjudicación será de acuerdo a lo siguiente:

a) Las partidas **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32 Y 33** la adjudicación será para la propuesta económica más baja **por partida**, de aquel Licitante que haya cumplido con los requisitos legales, técnicos y económicos solicitados.

b) Las partidas **17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 Y 25** se adjudicarán **por bloque**, a la propuesta económica más baja de aquel Licitante que haya cumplido con los requisitos legales, técnicos y económicos solicitados en todas las partidas que conforman cada bloque:

Bloque 1: partidas 17 y 18

Bloque 2: partidas 19, 20, 21, 22 y 25

Bloque 3: partidas 23 y 24

En caso de no ofertar alguna de las partidas arriba mencionadas o no cumplir técnica o económicamente en alguna de estas, será motivo de descalificación de todas las partidas del bloque.

15.2.- Si resultare que 2 ó más propuestas satisficieran la totalidad de los requerimientos de la convocante, y existiera un empate en precio, se adjudicará la partida o partidas a:

- Aquel licitante que siendo persona física o jurídica, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal domicilio el que se haya manifestado ante el registro federal de contribuyentes para los efectos fiscales;
- Si una vez verificado esto resultare que más de un proveedor tiene su domicilio dentro del territorio del Estado de Puebla o en caso de que ninguno lo tenga, la partida o partidas se dividirán entre estos, siempre y cuando sea posible realizar una cómoda división,
- Y en el caso de que el bien no admita cómoda división, se citara a los licitantes cuyas propuestas permanezcan en empate para la realización del acto de puja a la baja, en el cual los licitantes podrán presentar su nueva propuesta, la cual no deberá ser superior a la originalmente presentada.

15.4.- La convocante podrá modificar las cantidades adjudicadas, pudiendo aumentar o reducir estas, ya sea por necesidades o por restricciones presupuestales Y A PETICIÓN DE LAS Contratantes.

16.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA.

La presente licitación se podrá declarar desierta:

16.1.- Cuando todas las propuestas presentadas no reúnan los requisitos esenciales previstos en las Bases, con fundamento en el Artículo 92 fracción I de la Ley.

16.2.- Si después de efectuada la evaluación, no fuese posible adjudicar el contrato/pedido objeto de la presente licitación con ningún Licitante, porque sus precios rebasen el presupuesto autorizado, de conformidad con el Artículo 92 fracción II de la Ley.

16.3.- Cuando no adquieran estas Bases, por lo menos tres Licitantes, o habiéndose inscrito, no se presente ninguna propuesta, de conformidad con el Artículo 92 fracción III de la Ley.

16.4.- Cuando la propuesta económica ofertada que resulte ser la más baja, se encuentre por encima de los precios en el mercado será declarada desierta la partida correspondiente, para garantizar la eficacia y eficiencia en el ejercicio del gasto público, lo anterior con fundamento en el artículo 92 fracción IV en relación al artículo 16 de la Ley.

Asimismo, se puede cancelar, modificar o dar desierta una partida o la Licitación

16.5.- Por casos fortuitos o de fuerza mayor, o existan circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad de esta licitación, de conformidad con el Artículo 91 de la Ley.

16.6.- Por restricciones presupuestales de la Contratante.

16.7.- Por así convenir a los intereses de la Convocante y/o Contratante, de conformidad con el Artículo 92 fracción IV de la Ley.

17.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

17.1.- De conformidad con el Artículo 126 fracción III de la Ley, el proveedor ganador, garantizará el cumplimiento del contrato, así como la indemnización, por vicios ocultos, mediante cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca otorgada a favor de la **Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla**, por un importe equivalente al **10% (diez por ciento) del monto total adjudicado con IVA.**

Esta garantía deberá cubrir el cumplimiento oportuno del periodo de entrega, calidad y vicios ocultos y deberá presentarse a la firma del contrato/pedido citado, tomando como ejemplo el **ANEXO E**, en caso de ser fianza.

NOTA: En caso de que la garantía otorgada presente errores subsanables, se otorgará al licitante un lapso de 2 días hábiles a efecto de que enmiende los mismos,

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-064/2013 COMPRANET LA-921002997-N114-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
PARA LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Y EL CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE PUEBLA

debiendo presentar dicha garantía en el domicilio de la convocante en horario de oficina.

17.2.- No se aceptarán garantías de cumplimiento de contrato/pedido diferente a cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca, con independencia del texto del contrato/pedido y del importe adjudicado.

17.3.- Cabe destacar que en caso de que el proveedor adjudicado no presente la garantía de cumplimiento, le será aplicado lo señalado en el Artículo 105 de la Ley.

18.- CONTRATOS.

18.1.- El Licitante que obtenga adjudicación, deberá presentarse a firmar y recibir el contrato/pedido derivado de la presente licitación **el día Martes 06 de Agosto de 2013 a las 11:00 horas**, en las instalaciones de la Convocante, en el domicilio citado en el punto 1.1.6 de las presentes Bases. Dichos documentos solamente se podrán entregar al representante acreditado, mediante la presentación de lo siguiente:

I.- Original y dos copias de la Garantía de Cumplimiento de contratos y/o pedidos.

NOTA: Para las licitaciones en las que se incluya más de una contratante, las fianzas podrán ser presentadas por dependencia/entidad o en su caso, una misma fianza referenciando el número de contrato/pedido de cada contratante.

II.- Original y dos copias de la "Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales" **expedida por la Secretaría de Finanzas y Administración**, vigente a la fecha de la formalización del Contrato/Pedido.

III.- Cédula de identificación fiscal o R.F.C. (Dos copias simples legibles)

IV.- Acta constitutiva de la persona jurídica (moral) o Acta de nacimiento, en caso de ser persona física (Dos copias simples legibles).

Nota: En caso de que la empresa haya tenido modificaciones a su Acta constitutiva, deberá presentar las últimas. (Dos copias simples legibles).

V.- Poder notarial del representante o apoderado legal de la empresa (Dos copias simples legibles).

VI.- Identificación Oficial vigente con fotografía del apoderado o representante legal (Dos copias simples legibles por ambos lados).

VII.- Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a tres meses (Dos copias simples legibles).

VIII.- En su caso, aquellos documentos que, con motivo de esta licitación, se hubieren comprometido a

entregar.

18.2.- En caso de no presentarse a la formalización de los contratos/pedidos, o no presentar alguno de los documentos mencionados en el punto 18.1 dentro del tiempo y lugar estipulado en el punto anterior, no se podrá proceder con la formalización del contrato/pedido y se hará efectiva la garantía de seriedad de propuesta y la contratación pasará al segundo lugar.

19.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS/PEDIDOS

La Contratante podrá modificar los contratos/pedidos bajo su responsabilidad y por razones fundadas, dentro de los seis meses posteriores a su firma; siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto o separadamente, el 20% (veinte por ciento) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos. Esto se formalizará por escrito, de conformidad con el Artículo 112 de la Ley.

20.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.

La Contratante podrá rescindir administrativamente el contrato/pedido, cuando el Proveedor no cumpla con las obligaciones derivadas del mismo, tales como:

20.1.- Si no se lleva a cabo la entrega de los bienes en el tiempo y forma convenido.

20.2.- Incumplimiento de las obligaciones del contrato/pedido celebrado.

20.3.- Cuando las diversas disposiciones legales aplicables, al respecto así lo señalen.

20.4.- Por casos fortuitos o de fuerza mayor.

Cuando se rescinda el contrato, la Contratante deberá informar a la Convocante, a efecto de que ésta verifique conforme al criterio de adjudicación, si existe otra proposición que resulte aceptable, en cuyo caso, el contrato/pedido se celebrará con el Licitante que ocupara el segundo lugar en precios más bajos y cuya oferta técnica haya sido aceptada.

20.5.- Para rescindir administrativamente el contrato/pedido por causas imputables al Proveedor, se hará de la siguiente manera:

a) Podrá iniciarse el procedimiento de rescisión, a partir del día siguiente a aquel en que se tenga conocimiento del incumplimiento.

b) Se comunicará por escrito al presunto infractor los hechos constitutivos de la infracción, para que dentro del término que para tal efecto se señale, y que no podrá ser menor a 3 (tres) días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes.

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-064/2013 COMPRANET LA-921002997-N114-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
PARA LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Y EL CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE PUEBLA

c) Transcurrido el término a que se refiere el punto anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubiesen hecho valer; y

d) La resolución será debidamente fundada y motivada, se notificará personalmente o por correo certificado con acuse de recibo al infractor, dentro de un término de **15 DÍAS HÁBILES**.

Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Puebla	norma_mendoza02@hotmail.com godofredo.concytepmail.com	Beatriz Loreda Mendoza. Lic. Godofredo González Ortíz.
--	---	---

Fax para notificación:

Fax convocante: (222) 2 29 70 00 ext. 7124
Para confirmar: (222) 2 29 70 00 ext. 7104

Fax/Tel contratante:

- **Secretaría General de Gobierno:** (222) 7 77 21 33
y/o 7 77 21 34
- **Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Puebla:** (222) 2 49 76 22
y/o 2 31 58 07

21.- EMPAQUE DE BIENES Y TRANSPORTACIÓN

21.1.- La forma de transporte que utilice el Proveedor, será bajo su absoluta responsabilidad y deberá garantizar la entrega de los bienes, en el tiempo requerido y en condiciones óptimas, tales que preserven la calidad de estos.

21.2.- La transportación de los bienes, seguros y maniobras de descarga en los almacenes de la Contratante, no implicará costos adicionales a cargo de la misma, quedando estos a cargo del Proveedor.

21.3.- Cualquier parte que resulte dañada, por defectos de transporte, será devuelta al Proveedor y deberá ser sustituida a satisfacción de la Contratante.

22.- CONDICIONES Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

22.1.- **LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES.-** Los bienes deberán entregarse de acuerdo a lo siguiente:

1. **Para la Secretaría General de Gobierno**, deberá ser de acuerdo a lo señalado en el **Anexo 3** en un horario de 9:00 a 11:00 de lunes a viernes (días hábiles), por lo cual no se recibirán bienes fuera de este horario y no será aceptada condición alguna en cuanto a cargos adicionales por concepto de fletes, maniobra de carga y descarga, seguros u otros.
2. **Para El Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Puebla**, el lugar de entrega se le informará al licitante adjudicado el día de la formalización del contrato/pedido.

22.2.- El Proveedor deberá notificar a la Convocante y Contratantes por correo electrónico o vía fax, a través del "Formato de Entrega de Bienes", con una anticipación de por lo menos 48 horas a la fecha de entrega.

Correos para notificación:

supervision.adquisiciones@hotmail.com

Correos para notificación contratante:

Dependencia	Correo	Responsable
Secretaría General de Gobierno	dav855@hotmail.com handrade@sggpuebla.net	Lic. David S. Rodríguez Sánchez. Lic. Hugo Andrade Velázquez

A fin de que el trámite de pago se lleve a cabo sin interrupción alguna; pues de no hacerse la notificación de entrega de bienes respectivo, el trámite de pago se llevará a cabo hasta que la Convocante ejerza sus facultades de revisión.

22.3.- Para los efectos de la revisión, las Dependencias y Entidades estarán obligadas a permitir el acceso a los almacenes, bodegas o lugares en los que se hallen los bienes, así como firmar los dictámenes que al efecto se levanten.

22.4.- Todos los bienes a los que se refiere el **Anexo 1** de las presentes bases, deberán de ser invariablemente nuevos. Entendido como tal que ni el bien que se oferta, y ninguna de las partes que lo componen o lo integran haya sido sometido a uso con anterioridad o reconstruidos.

Lo anterior no será aplicable para aquellos bienes que por naturaleza, exclusivamente la materia prima que los compone haya sido objeto de reciclaje.

22.5.- El proveedor, al momento de realizar la entrega de los bienes adjudicados deberá llevar consigo la siguiente documentación:

- a) Dos copias fotostáticas del contrato y/o pedido.
- b) Original y copia fotostática de la factura

Lo anterior de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 107 fracción IV de la Ley.

23.- VALIDACIÓN DE FACTURAS.

23.1.- A efecto de que la Convocante valide las facturas para su cobro, la contratante y el licitante ganador deberán haber formalizado el contrato y/o pedido. Asimismo, el proveedor deberá elaborar sus facturas mencionando la descripción general, incluidas la marca y/o nombre del fabricante y modelo (en caso de que aplique), de los bienes adjudicados en el contrato/pedido,



GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-064/2013 COMPRANET LA-921002997-N114-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
PARA LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Y EL CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE PUEBLA

así como los datos fiscales, tiempos de entrega y, en su caso, considerar la retención del 5 al millar, debiendo hacer mención en dicha factura del número de licitación que la origina.

23.2.- La recepción de facturas en las oficinas de la convocante será de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 hrs., dichas facturas deberán presentarse con el sello de recibido del almacén de la contratante, la fecha, así como el nombre del responsable del almacén o lugar donde se hayan entregado los bienes, debiendo acompañarse del contrato/pedido formalizado con la convocante y en caso de existir, el pedido de la contratante. Lo anterior, con el fin de que se verifique el cumplimiento de los requisitos y se plasme el sello de Visto Bueno para que el proveedor esté en aptitud de iniciar su trámite de cobro.

IMPORTANTE: El proveedor antes de acudir con la convocante para revisión, aprobación y visto bueno de sus facturas deberá contactar, dentro de las 48 horas posteriores a la entrega, al personal encargado de la revisión de facturas, al teléfono (222) 2 29 70 00 ext. 4053 ó a través del correo revisio.nfacturas.sa.pue@gmail.com, con el fin de asegurarse que haya sido efectuada la supervisión de los bienes entregados.

NOTA: En caso de que exista alguna sanción impuesta por la contratante, derivada de alguna clase de incumplimiento o por entrega extemporánea, el proveedor deberá remitir el documento que acredite el pago de la misma junto con su factura, para su revisión y aprobación.

24.- DEVOLUCIONES.

La Contratante podrá hacer devoluciones de los bienes cuando no cumplan con los requisitos solicitados en las Bases, asimismo, cuando se comprueben deficiencias en la calidad de los bienes suministrados por el Proveedor. Las devoluciones se harán dentro del periodo de garantía, en estos casos el Proveedor se obliga a reponer el 100% del volumen devuelto, o bien si durante el periodo de garantía los bienes sufrieran cambios físicos ocasionados por causas imputables al Proveedor, deberán ser devueltos y canjeados en su totalidad, en un término no mayor a **10 días hábiles** a partir de la fecha en que el Proveedor reciba la notificación de los productos que se encuentran con deficiencias; en caso de no cumplir con lo establecido, se hará acreedor a sanciones.

25.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.

Las sanciones que la contratante aplicará serán las siguientes:

25.1.- Se hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta en los siguientes casos:

25.1.1.- Cuando los Licitantes no sostengan sus ofertas o se retiren de la licitación, después del acto de apertura de propuestas técnicas.

25.1.2.- Cuando el Licitante adjudicado no confirme su aceptación para que se le adjudique el contrato/pedido dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiere comunicado el fallo.

25.1.3.- Cuando el Licitante adjudicado no entregue la garantía de cumplimiento, dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la comunicación del fallo.

25.2.- Se hará efectiva la garantía de cumplimiento, cuando exista incumplimiento en la entrega, por no entregar los bienes motivo de esta licitación en los plazos y especificaciones establecidos en las Bases, o por entregar bienes de calidad inferior a la pactada.

25.3.- Las penas convencionales que se aplicarán por causas imputables al proveedor, cuando existan retrasos en las fechas de entrega de los bienes, serán las siguientes:

- a) El **0.7%** por el monto correspondiente a los bienes no entregados o por la entrega de bienes diferentes o bienes de calidad inferior a los establecidos en el contrato/pedido (sin incluir I.V.A.), por cada día natural de retraso, a partir del día siguiente, posterior a la fecha pactada para la entrega y hasta un máximo de **10 días**, mismo que será deducido a través de: cheque certificado, de caja dichos documentos deberán estar a nombre de la **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA** y deberán ser presentados previamente a la entrega de la facturación. Una vez vencido el plazo arriba mencionado, se podrá rescindir el contrato/pedido, total o parcialmente, según sea el caso, haciendo efectiva la póliza de garantía y adjudicando al segundo lugar. En caso de que la Contratante autorice una prórroga, por causas imputables al proveedor, durante la misma, se aplicará la sanción establecida en este punto por cada día de prórroga.
- b) Aplicación de las sanciones estipuladas en la Ley.

25.4.- El licitante que no firme el contrato por causas imputables al mismo será sancionado en los términos del artículo 136 de la Ley.

26.- PAGO.

26.1.- El pago se realizará, de la siguiente manera:

1.- Para la Secretaría General de Gobierno, los pagos se realizarán dentro de los 20 días hábiles posteriores a la entrega total de los bienes, siempre y cuando se haya cumplido con la presentación de las facturas con los requisitos fiscales y administrativos correspondientes.

2.- Para El Consejo de Ciencia y Tecnología del

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-064/2013 COMPRANET LA-921002997-N114-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
PARA LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Y EL CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE PUEBLA

Estado de Puebla

- Se entregará un anticipo del 50% a la formalización del contrato/pedido.
- El otro 50% restante será a la entrega total de los bienes, siempre y cuando se haya cumplido con la presentación de las facturas con los requisitos fiscales y administrativos correspondientes.

Nota: El licitante deberá garantizar el anticipo mediante fianza por el 100% del mismo, (IVA INCLUIDO) la cual deberá ser entregada al momento de la formalización del contrato/pedido.

26.2.- La factura deberá ser expedida, a nombre de las Contratantes y tendrá que cubrir los requisitos fiscales correspondientes, de acuerdo a lo siguiente:

RAZÓN SOCIAL	R.F.C.	DOMICILIO FISCAL
Gobierno del Estado de Puebla (Secretaría General de Gobierno)	GEP850101 1S6	11 oriente no. 2224 col. Azcarate C.P. 72501, R.F.C. GEP850101 1S6
Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Puebla.	CCT050101HR7	Calle 29 Sur 718 Colonia La Paz Puebla, Puebla C.P. 72160

NOTA: Se le recomienda al licitante adjudicado que cualquier duda que tenga en lo referente a la facturación o al lugar y trámites a realizar para el pago, lo confirme con la Contratante; lo anterior para evitar contratiempos.

26.3.- La Secretaría General de Gobierno no otorgará anticipos al licitante adjudicado en esta licitación.

26.4.- Se hace del conocimiento del Licitante que la Contratante será la responsable de llevar a cabo la retención a que se refiere el Artículo 22 fracción V la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2013, correspondiente al pago de derechos equivalente al 5 al millar sobre el importe de su factura antes de IVA, el cual se deberá considerar en la presentación de su factura.

26.5.- Solo será cubierto por la Contratante, el IVA, cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por parte del Proveedor.

26.6.- PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.- El Licitante al que se le adjudique el contrato/pedido asumirá la responsabilidad total para el caso en que al entregar los bienes a la Contratante, infrinja la Ley de Fomento y Protección de la Propiedad Industrial.

27.- ASPECTOS VARIOS.

27.1.- Una vez que los Licitantes hayan ingresado al recinto establecido, durante cualquier etapa, no podrán utilizar aparatos de intercomunicación de ningún tipo, (Teléfonos celulares, computadoras portátiles, etc.), en caso de insistir deberán retirarse del evento.

Asimismo, al ingresar al recinto en los actos de comunicación de evaluación técnica y apertura de propuestas económicas, así como para la comunicación del fallo, los asistentes deberán presentar una identificación oficial o la carta poder mencionada en el punto **3.1.6.** de las presentes bases, de lo contrario deberán abstenerse de realizar cualquier tipo de comentario.

27.2.- Los lugares, fechas y horarios de los distintos eventos que conforman la licitación podrán ser suspendidos, cambiados o diferidos de conformidad con las necesidades de la Convocante, con el fin de proveer al óptimo desarrollo de la Licitación, siempre apegándose a lo dispuesto para tal efecto en la Ley; por lo anterior, será de la más estricta responsabilidad del Licitante, por medio de sí o de quien lo represente, el presentarse en todos y cada uno de los eventos tanto en las fechas indicadas en las presentes Bases, así como en las que al efecto sean señaladas como sustitución a éstas, lo cual invariablemente le será señalado en los eventos de Junta de Aclaraciones o de Aperturas.

Lo anterior, sin que bajo ninguna circunstancia tenga la Convocante obligación alguna de notificar personalmente al Licitante acerca del estado, resultado, fechas, horas o lugares de cualquier evento de la presente licitación pues en estas Bases le han sido informadas tales circunstancias o lo serán en las actas que al efecto se levanten.

28.- CONTROVERSIAS.

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o ejecución derivadas de estas Bases, se resolverán con apego a lo previsto en la Ley.

ATENTAMENTE

C.P. RODOLFO WALTER BERMÚDEZ RENDÓN



"2013: Año de Belisario Domínguez"

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-064/2013 COMPRANET LA-921002997-N114-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
PARA LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Y EL CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO A

**GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
PRESENTE**

Por medio de la presente, en mi carácter de representante legal de **(PERSONA FÍSICA O JURÍDICA)** declaro bajo protesta de decir verdad que:

1. Los documentos que presento en el punto **3.1.4** son los estatutos con los que se rige actualmente la empresa que represento.
2. El poder que exhibo no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
3. Mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del **Artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal**, así como tampoco se encuentra inhabilitado, o su registro en el Padrón de Proveedores suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación por resolución de: La Secretaría de la Contraloría.
4. Mi representada no se encuentra inhabilitada o suspendida para proveer BIENES O SERVICIOS a la Federación o a cualquier otra entidad federativa.
5. Conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en las Bases de licitación **GESFAL-064/2013, COMPRANET LA921002997-N114-2013**. Asimismo conozco y estoy conforme con todo lo asentado en la junta de aclaraciones.
6. El tamaño de mi representada es: MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE Empresa (Debiendo indicar a cuál de las opciones pertenece).

**ATENTAMENTE
LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE, PUESTO Y FIRMA
DEL REPRESENTANTE LEGAL y/o PERSONA FÍSICA
SELLO DE LA EMPRESA**

Esta carta debe presentarse en original, dentro del primer sobre y dentro del fólder de copias.

"2013: Año de Belisario Domínguez"

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-064/2013 COMPRANET LA-921002997-N114-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
PARA LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Y EL CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO B

Formato para la presentación de la Propuesta Técnica con características originales, el Licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

**DIRIGIDO A: GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
PRESENTE**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-064/2013, COMPRANET LA921002997-N114-2013, REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN PARA LA SECRETARÍA GENERAL DEL GOBIERNO Y EL CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE PUEBLA.

NOMBRE DEL LICITANTE:						
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA DEL BIEN	MARCA Y/O NOMBRE DEL FABRICANTE ASÍ COMO EL MODELO (<i>En caso de que aplique</i>)	TIEMPO DE ENTREGA	PERIODO DE GARANTÍA
1			(DESCRIPCIÓN DETALLADA CONFORME AL ANEXO1):			
2(etc.)			(DESCRIPCIÓN DETALLADA CONFORME AL ANEXO1):			

Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación

Firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.

NOTA: El Licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **WORD**.

LUGAR Y FECHA

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO DE LA EMPRESA**

"2013: Año de Belisario Domínguez"

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-064/2013 COMPRANET LA-921002997-N114-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
PARA LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Y EL CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO C

Formato para la presentación de la Propuesta Económica con características originales, el Licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

**DIRIGIDO A: GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
PRESENTE**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-064/2013, COMPRANET LA921002997-N114-2013, REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN PARA LA SECRETARÍA GENERAL DEL GOBIERNO Y EL CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE PUEBLA.

NOMBRE DEL LICITANTE:				
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1				
2 (etc.)				
IMPORTE TOTAL CON LETRA			SUBTOTAL	
			IVA (16%)	
			TOTAL	

"LOS PRECIOS SERÁN FIRMES HASTA EL TOTAL ABASTECIMIENTO DE LOS BIENES".

Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación
Firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.

NOTA: El Licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **EXCEL**.

LUGAR Y FECHA

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA**

SELLO DE LA EMPRESA

"2013: Año de Belisario Domínguez"

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-064/2013 COMPRANET LA-921002997-N114-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
PARA LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Y EL CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO D

GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA ECONÓMICA

Ante o a favor de: **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con RFC. _____, con domicilio en _____, la seriedad de la oferta presentada en la **Licitación Pública Nacional GESFAL-064/2013 COMPRANET LA921002997-N114-2013** realizada por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por el **10% del monto total de su propuesta** sin incluir el IVA de \$ (número) (letra M.N.)

Esta fianza permanecerá vigente aún cuando se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

El sostenimiento de la oferta es por un período mínimo de 60 (sesenta) días contados a partir del acto de apertura de ofertas.

En los casos de hacerse exigible la fianza, esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (letra M.N.) que corresponde al **10% del monto total de la propuesta económica sin incluir IVA**. Como garantía de sostenimiento de oferta, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 95, 95 Bis, 118, 118 Bis de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

"2013: Año de Belisario Domínguez"

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-064/2013 COMPRANET LA-921002997-N114-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
PARA LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Y EL CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO E

FIANZA DE CUMPLIMIENTO

Ante o a favor de: **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del procedimiento de LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, relativo a la **ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN** realizado por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, dentro del expediente No. _ (Para licitaciones públicas: **GESFAL-064/2013 COMPRANET LA921002997-N114-2013**, por **el monto total adjudicado con IVA** de \$ (número) (letra _____ M.N.))

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento del contrato/pedido No. _____, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aún cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Así mismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos de los bienes contratados, quedando vigente un año posterior a la entrega de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (letra _____ M.N.) que corresponde al 10 % del monto total del contrato **con IVA**. Como garantía de su cumplimiento así como contra vicios o defectos ocultos, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 95, 95 Bis, 118, 118 Bis de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-064/2013 COMPRANET LA-921002997-N114-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
PARA LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Y EL CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO F

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-064/2013 COMPRANET LA921002997-N114-2013

EL FORMATO DE PREGUNTAS DEBERÁ SER LLENADO DE LA SIGUIENTE MANERA:

APARTADO DE REFERENCIA:

EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ MENCIONAR A QUÉ PUNTO, PARTIDA O ANEXOS DE LAS BASES SE REFIERE.

EN EL CASO DE QUE SEA UN COMENTARIO GENERAL, DEJAR EL APARTADO DE REFERENCIA EN BLANCO.

APARTADO DE PREGUNTA:

EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ HACER SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.

IMPORTANTE: SE LE SOLICITA AL LICITANTE NO MODIFICAR EL PRESENTE FORMATO Y SOLO ASENTAR LOS DATOS REQUERIDOS. EN EL CASO DE QUE REQUIERA MAS FILAS SOLO INSERTAR LAS MISMAS. **ESTE FORMATO SERÁ ELABORADO EN WORD.**

NOMBRE DEL LICITANTE:

1	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
2	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
3	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
4	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
5	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
6	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
7	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	

"2013: Año de Belisario Domínguez"

Gobierno del Estado de Puebla
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-064/2013 COMPRANET LA-921002997-N114-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
PARA LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Y EL CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO G



No. DE LICITACIÓN: GESFAL-064/2013 COSTO DE LAS BASES: \$ 2,700.00

NOMBRE: _____

RFC (CON NÚMERO Y LETRA): _____

DIRECCIÓN: _____

CALLE

NÚMERO

COLONIA: _____ C.P.: _____

CIUDAD: _____

TELÉFONO DE LAS OFICINAS DEL LICITANTE: _____

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTACTO: _____

TELÉFONO CELULAR DEL CONTACTO: _____

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS ANTERIORMENTE MANIFESTADOS SON LOS DEL CONTACTO AUTORIZADO POR MI REPRESENTADA, Y ACEPTO Y LEGÍTIMO QUE LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADA, SEA EL MEDIO OFICIAL PARA LA O LAS NOTIFICACIONES RELATIVAS A ESTE PROCEDIMIENTO.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA

ANEXO H



REQUISITOS PARA TRAMITAR LA CONSTANCIA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO

PARA SOLICITAR EL TRÁMITE DE CONSTANCIA DE NO ADEUDO, LOS LICITANTES ADJUDICADOS DEBERÁN REALIZAR LO SIGUIENTE:

1. DIRIGIRSE AL **MÓDULO DE ATENCIÓN** UBICADO EN LA PLANTA BAJA DEL EDIFICIO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN LA 11 ORIENTE No. 2244, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE.
2. SOLICITAR EL FORMATO DE SOLICITUD DE LA CONSTANCIA (PREGUNTAR POR **LIC. LILIBEL MELO** O POR **LIC. CELIA REYES**).
3. ENTREGAR FORMATO DEBIDAMENTE REQUISITADO EN EL CUAL SE INCLUIRÁ LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:
 - a. RFC
 - b. CURP
 - c. CORREO ELECTRÓNICO (ACTIVO Y VIGENTE)
 - d. TELÉFONO (S)
 - e. DOMICILIO FISCAL
4. SOLICITAR GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE DE \$350.00 (EN DICHA ORDEN SE INDICAN LOS BANCOS EN LOS QUE SE PODRÁ EFECTUAR EL PAGO).
5. REALIZAR EL PAGO DE LOS DERECHOS, DEL CUAL SE LE ENTREGARÁ EL COMPROBANTE DE PAGO A LA PERSONA QUE LES ATENDIÓ.
6. PASADAS 48 HORAS, DIRIGIRSE A LA OFICINA RECAUDADORA Y ENTREGAR EL COMPROBANTE CORRESPONDIENTE:
 - EN CASO DE QUE SU SITUACIÓN FISCAL SE ENCUENTRE AL CORRIENTE, LA CONSTANCIA LE SERÁ ENTREGADA EN ESE MOMENTO;
 - EN CASO DE QUE SU SITUACIÓN FISCAL REFLEJE ALGÚN CRÉDITO FISCAL, LA OFICINA RECAUDADORA LE INFORMARÁ LA FORMA DE PROCEDER PARA CORREGIR LA MISMA.

NOTA: LA VIGENCIA DE LA CONSTANCIA ES DE **30 DÍAS NATURALES** A PARTIR DE SU FECHA DE EXPEDICIÓN.

PARA MAYOR INFORMACIÓN, COMUNICARSE AL TELÉFONO **(01222) 2 29 70 71**.

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-064/2013 COMPRANET LA-921002997-N114-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
PARA LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Y EL CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO 1

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
1	42	PIEZA	Escritorio con pedestal derecho de 1.78mts. largo x 0.75 mts.ancho, y 0.75mts de alto Tolerancias: (+-)4cm Fabricado en madera industrializada recubierta con laminado plástico baja presión, color maple y los cantos emboquillados en madera maciza boleada, espesor 28mm Tolerancias: (+-)5mm. Con una cajonera con un cajón archivero y un papelerero tamaño oficio color maple. Herrajes: las cajoneras llevaran un sistema de trampa para la apertura de 2 cajones, Chapa metalica de seguridad con dos llaves, Correderas con rodillos metálicas, Jaladeras plastico color negro, incluye regatones niveladores metalicos color indistinto, Acabados: los cantos de la cubierta y costados en color maple. (Ver Anexo 2)
2	1	PIEZA	Mesa circular color maple de 1.50mts. de diámetro Tolerancias: (+-)4 cm. Fabricada en madera industrializada, espesor de 28mm. (+-)5mm Cubierta fabricada en madera industrializada de 28mm de espesor en color maple Tolerancias: (+-) 5mm. Patas en madera industrializada en forma de cruz de 32mm. de espesor Tolerancia (+-)3cm Incluye regatones niveladores metalicos color indistinto (Ver Anexo 2)
3	1	PIEZA	Mesa de juntas rectangular (8 personas) 2.50mts largo x 1.80 mts ancho x 0.75mts de altura Tolerancias(+-)4cm. Fabricada en madera industrializada de 28 mm de espesor en color maple Tolerancias(+-) 5mm. Cantos boleados de pvc color negro, Pedestal en h de madera industrializada de 28 mm de espesor en color maple Tolerancias(+-) 5mm. Incluye regatones niveladores metalicos color indistinto (Ver Anexo 2)
4	8	Pieza	Sillón para visitas con descansabrazos y base de trineo. Medidas: frente: 60 cm. fondo: 69 cm. altura: 96 cm. de alto total, Tolerancias: (+-)4cm. Características: Estructura interna en madera de haya moldeada a base de contrachapeado por alta frecuencia de una sola pieza de 12 mm. de espesor. Tolerancia: (+-)4mm. Base metalica tipo trineo de tubo de 1 1/8" en cal. 14, acabado en pintura en polvo poliéster epóxico horneada en color negro mate. Acojinamiento del asiento es realizado en espuma de poliuretano con densidad de 50 kg/m3. y el respaldo en 20 kg/m3 Tolerancias: (+-)2cm Tapizado en tela pliana color negro. Brazos fabricados en poliuretano tipo "c" color negro, que se fijan únicamente en la base del asiento. (Ver Anexo 2)
5	63	PIEZA	Silla secretarial con respaldo fijo, altura variable de 84cm a 90cm, Giratoria, Medidas: frente: 46 cm. fondo: 56 cm. ,altura de 84cm a 90 cm. Tolerancias: (+-)4cm Características: Base giratoria fabricada en polipropileno color negro de alto impacto con un diámetro de 61 cm.,tolerancia de(+-)3cm, de 5 brazos y carretillas gemelas color negro.

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-064/2013 COMPRANET LA-921002997-N114-2013
 REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
 PARA LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Y EL CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
			Tapizada en tela pliana color negro. Respaldo fabricado en triplay de 9 mm. tolerancia(+/-) 5mm. de espesor y asiento en triplay de 12 mm. de espesor tolerancia de (+/-) 5mm Tapizada en tela pliana color negro. Acojinamiento del asiento es realizado en espuma de poliuretano con densidad de 50 kg/m3. y el respaldo en 20 kg/m3 Cilindro neumático y palanca para ajustar la altura del asiento color indistinto. Todas las partes metálicas con proceso de fosfatizado y pintura en polvo poliéster epóxico horneada en color indistinto. (Ver Anexo 2)
6	1	PIEZA	Modulo Ejecutivo de 4 piezas Medidas una vez armado de: 2.20mts de largo X 1.75mts. de ancho X 1.85mts de altura. Tolereancias: (+/-) 5cm. Color Maple, Todo el conjunto Fabricado en melamina de 28mm a 32mm de espesor, en color maple Cubierta Panel Art de 28 mm ó 32 mm. Con cantos boleados de PVC negro (en PVC T Molding y canto rigido de 2mm.) Escritorio de Punta circular de largo 1.75mts. X ancho .75 mts. X alto .75mts Tolerancias (+/-)5cms Incluye regatones niveladores metalicos color indistinto Lateral unión; largo .90mts X ancho .50mts X .75mts de alto Tolerancias: (+) 1cm. Credenza de largo 1.75mts X ancho .55mts. X .75mts de alto Tolerancias: (+)5cm. Con 3 cajones del lado izquierdo, con chapa metalica 1 papelerero de largo 31.5cm. X ancho 46cm. X profundidad 51.5 cms Tolerancias: (+) 1cm 2 archiveros de largo 15.5cm. X ancho 46cm. X profundidad 51.5cm. Tolerancias: (+)1cm Con correderas con rodillos metalicos y jaladeras metalicas color indistinto Librero largo 1.75mts X ancho .55 mts X 1.10 mts. de altura cubierta color maple con la base en color negro Tolerancias: (+)5cm Con 4 puertas abatibles de 0.43mts de ancho X 0.46mts de alto. (Ver Anexo 2)
7	5	PIEZA	Modulo Semiejecutivo de 3 piezas Color Maple, Medidas una vez armado de: 2.20mts de largo X 1.75mts de ancho X .75mts de altura. Tolereancias: (+/-) 5cm. Fabricado en melamina de 28mm a 32mm de espesor, en color maple Cubierta Panel Art de 28mm ó 32mm. Con cantos boleados de PVC negro (en PVC T Molding y canto rigido de 2mm.) Escritorio de Punta circular de largo 1.75mts. X ancho .75 mts. Altura de .75mts Tolerancias: (+/-)5cm Incluye regatones niveladores metalicos y color indistinto Lateral de largo .90mts X ancho .50mts (Lado izquierdo) Tolerancias: (+) 1cm. Credenza de largo 1.75mts X ancho .55mts. y .75mts de alto. Tolerancias: (+)5cm. Con 3 cajones (lado derecho) con chapa metalica y jaladeras metalicas color indistinto consta de: 1 papelerero de alto 31.5cm. X ancho 46cm. profundidad X 51.5 cms Tolerancias: (+) 1cm 2 archiveros de alto 15.5cm. X ancho 46cm. X profundidad 51.5cm. Tolerancias: (+)1cm (Ver Anexo 2)
8	5	PIEZA	Silla ejecutiva con malla color negro

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-064/2013 COMPRANET LA-921002997-N114-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
PARA LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Y EL CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
			<p>con las siguientes especificaciones: medidas: altura de 99cm X ancho de 60cm x 57cm de profundo Tolerancias (+-)4cm Con descansabrazos en poliuretano color negro Sin descansapies Pistón neumático para ajuste de altura de 46cm a 56 cm. con cubre pistón. Base en polipropileno color negro con 5 rodajas, fabricadas en nylon reforzado con nervaduras, 61 cm de diametro Tolerancias (+-)4cm. Asiento de triplay de 19 mm. de espesor tolerancias (+-)5mm. Acojinamiento con hule espuma de alta densidad de 50kg./m3 tapizada en tela pliana color negro para el asiento. respaldo tapizado con tela de malla de pvc retardante resistente al fuego color negro (Ver Anexo 2)</p>
9	1	PIEZA	<p>Sillón giratorio reclinable ejecutivo tapizado en tela pliana color negro con riñonera del mismo material y descansabrazos en poliuretano tapizado en tela pliana color negro, Medidas: Altura de 99cm X ancho de 60cm X 57 cm de profundo. Tolerancias: (+-)4cm Pistón neumático para ajuste de altura de 43cm a 56cm con cubre pistón. Base en polipropileno color negro con 5 rodajas, fabricada en nylon reforzado con nervaduras, 61 cm de diametro. Tolerancia: (+-)4cm. Acojinamiento de hule espuma de alta densidad de 50kg/m3 para asiento y de 20 kg. para respaldo. Tapizado en tela pliana color negro con protección de backing y scotch gard. (Ver Anexo 2)</p>
10	6	PIEZA	<p>Archivero metálico con tres gavetas color negro Tamaño oficina de 0.47 mts. de frente x 0.71 mts. de fondo x 1.05 mts de alto Tolerancias: (+-) 5 cm. A base de lámina esmaltada calibre 16 color negro. Herrajes metálicos con sistema de trampa para la apertura de cajones, refuerzos interiores del mismo material, chapa metálica de seguridad con dos llaves. Gaveta archivadora con cerradura metálica general con guías para archivo suspendido, jaladeras metálicas fosfatizadas, corredoras metálicas con rodillos metálicos, con un rango de carga de 45kg. Medidas frente 40.5cm fondo 63 cm. y alto 33cm. Tolerancias: (+-)3cm Acabado Final a base de pintura electrostatica epoxica en polvo horneada color negro. (Ver Anexo 2)</p>
11	1	PIEZA	<p>Mesa circular de 2.50 de diámetro Altura 72cm. Tolerancia(+-)4cm. Material: madera industrializada de 28mm. de espesor color Maple Tolerancia(+-)4mm. Recubierto por medio termoformado con pelicula de pvc termomoldeable Patas en madera industrializada en forma de cruz de 32mm. de espesor Tolerancia (+-)3cm Incluye regatones niveladores metalicos color indistinto (Ver Anexo 2)</p>
12	1	PIEZA	<p>Mesa para juntas de 12 lugares color maple Medidas de 1.20mts.ancho x 3.70mts.de largo y .75mts. de altura Tolerancia de (+-)4cm Fabricada en madera maciza de pino con chapa de encino americano, espesor de 32mm. tolerancia (+-)3mm., Cantos boleados y boquillas en material pvc</p>

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-064/2013 COMPRANET LA-921002997-N114-2013
 REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
 PARA LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Y EL CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
			Base de madera maciza, que consta de panel a lo largo de la mesa y 5 paneles que cruzan el panel principal Incluye regatones niveladores metalicos color indistinto. la cubierta de madera maciza de pino con chapa de encino americano con un espesor de 28 a 32 mm. en color maple Tolerancia (+-)4mm. Acabado a poro cerrado en barniz de poliuretano (poliéster) mate color maple. (Ver Anexo 2)
13	2	PIEZA	Escritorio con lateral derecho en color maple Fabricado en madera industrializada de 28 a 32 mm de espesor Medidas de 1.40 mts. largo X .70 mts. ancho .75mts. altura Tolerancias: (+-)1cm. Lateral derecho de .70mts largo X .50mts ancho mts y alto .75mts. Tolerancias: (+-) 1cm con cajones del lado derecho, con chapa metalica, 1 papelero de 31.5 cm.largo X 46 cm. ancho X 51.5cm profundidad. Tolerancias: (+-) 1cm 2 archiveros de 15.5cm. largo X 46cm ancho X 51.5 cms. de profundidad Tolerancias: (+-) 1cm con correderas metálicas con rodillos metalicos, y jaladeras metalicas color indistinto Cubierta Panel Art de 28 ó 32mm. Con canto boleado de PVC Negro (en PVC Molding y canto rígido de 2 mm.) regatones niveladores metalicos color indistinto (Ver Anexo 2)
14	18	PIEZA	Sillón para sala de juntas con descansabrazos . Medidas: frente: 60 cm. Fondo: 69 cm. Altura: 120 cm; Tolerancia: (+-)4cm Características: estructura interna en madera de haya moldeada a base de contrachapeado por alta frecuencia de una sola pieza de 12 mm. de espesor. Base en polipropileno color negro con 5 rodajas, fabricadas en nylon reforzado con nervaduras, 61 cm de diametro, color negro. Acojinamiento fabricado en espuma de poliuretano con una densidad de 24 kg/m3 en espesor de 6 cm.para el respaldo y de 50kg/m3 para el asiento. Tolerancia: (+-)3cm. Tapizado en tela tipo pliana, brazos fabricados en poliuretano tipo "c" color negro, que se fijan únicamente en la base del asiento. (Ver Anexo 2)
15	4	PIEZA	Mesa para impresora y cafetera en madera industrializada de 28mm a 32mm de espesor tolerancia (+-)4mm. Medidas de 0.75mts largo x 0.50mts ancho x 0.75mts. alto Tolerancias: (+-)5cm. Sin cajones color maple Patas con regatones niveladores metalicos color indistinto Base del mismo material (Ver Anexo 2)
16	50	PIEZA	Sillón giratorio reclinable ejecutivo, con riñonera y descansabrazos en polipropileno color negro. Medidas: frente: 60 cm. Fondo: 69 cm. Altura: 1.25 cm; Tolerancia: (+-)4cm Características: estructura interna en madera de haya moldeada a base de contrachapeado por alta frecuencia de una sola pieza de 12 mm. de espesor. Altura graduable a base de pistón neumático con palanca de ajuste de altura. Base en polipropileno color negro con 5 rodajas, fabricadas en nylon reforzado con nervaduras, 61 cm de diametro, color negro. Acojinamiento fabricado en espuma de poliuretano con una densidad de 24 kg/m3 en espesor de 6 cm. p/respaldo y asiento con una densidad de 50kg/m3. Para asiento y respaldo. Tolerancia: (+-)3cm. Tapizado en vinipiel color negro, brazos fabricados en poliuretano en estructura

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-064/2013 COMPRANET LA-921002997-N114-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
PARA LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Y EL CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
			metálica tipo "c" color negro, que se fijan únicamente en la base del asiento. (Ver Anexo 2)
17	1	PIEZA	<p>Mesa de juntas modular color maple (16 piezas), 12 piezas en forma rectangular y 4 mesas esquineros conectores, con remate de 1/4 de circulo. Ya formados deberan contar con las siguientes medidas: 8 mts de largo X 4 mts de ancho X .75mts de alto, y, .80 mts de fondo, Tolerancias: (+-)4cm. Fabricada en madera industrializada de 28mm de espesor, en color maple, Tolerancias (+-4mm.) Consta de: 8 Mesas (4 de cada lado) color maple en madera industrializada de 28mm a 32mm de espesor tolerancia (+-)4mm. medidas: largo 1.60mts largo X .80mts ancho X .75 mts altura. tolerancia: (+-)4cm Cantos boleados en material pvc (en pvc t molding canto rigido de dos mm.) Sin cajones Pedestales en H con regatones niveladores metalicos color indistinto 4 Mesas (2 de cada lado) color maple en madera industrializada de 28mm a 32mm de espesor tolerancia (+-)4mm. medidas: largo 1.20 mts X .80mts ancho X .75 mts altura. tolerancia: (+-)4cm Cantos boleados en material pvc (en pvc t molding canto rigido de dos mm.) Sin cajones Pedestales en H Patas con regatones niveladores metalicos color indistinto 4 mesas esquineros conectores, con remate de 1/4 de circulo de 28mm a 32mm de espesor tolerancia (+-)4mm. medidas: largo .80mts ancho X .80 mts ancho y 1/4 de circulo de esquina tolerancia: (+-)4cm Cantos boleados en material pvc (en pvc t molding canto rigido de dos mm.) Sin cajones base en forma de H con regatones niveladores metalicos color indistinto <u>Nota:</u> el espacio entre las 4 mesas de cada lado es de 2.40mts. (Ver Anexo 2)</p>
18	1	PIEZA	<p>Presidium, cuenta con: 3 piezas en forma trapezoidal Cubiertas fabricadas en tablero de fibra de densidad media (mdf) de 31mm de espesor,(+) 3 cms de tolerancia, En color encino natural, terminado en chapa de madera de haya en cara superior, cuenta con cantos rectos, en la cara superior cuenta con un acabado en laca u.v. con 52 unidades de brillo con poro cerrado y en trascara acabado en baker fenolico, con regatones niveladores metálicos color indistinto. <u>Mesa 1:</u> en forma de trapezoide, cubierta superior de 31mm de espesor Tolerancias:(+) 2 mm, medidas: 253cm de ancho 90 cms de un lado y 100 cms de otro lado y 2.10 cms de ancho de otro lado Tolerancias:(+) 3 cms medidas de la base del trapecio 70 cms de alto, 205 cms de largo y 70 cms de ancho Tolerancias:(+)3 <u>Mesa 2:</u> en forma trapezoide, cubierta superior de 31 mm de espesor Tolerancias:(+) 2 mm, medidas: de 196 cms de un lado y 280 cms de otro lado y de 100 cms y otros 2 lados de 100 cms. cada uno, Tolerancias:(+) 3 cms, medidas de la base: 202 cms de largo, 70 cms de alto y 60 cms de ancho, Tolerancias:(+)3 cms <u>Mesa 3:</u> en forma de trapezoide, cubierta superior de 31mm de espesor Tolerancias:(+) 2 mm, medidas: 253 cms de ancho 90 cms de un lado y 100 cms de otro lado y 210 cms de ancho de otro lado, Tolerancias:(+) 3 cms, medidas de la base del trapecio 70 cms de alto, 205 cms de largo y 70 cms de ancho, Tolerancias:(+)3 cms</p>

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-064/2013 COMPRANET LA-921002997-N114-2013
 REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
 PARA LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Y EL CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
			(Ver Anexo 2)
19	255	PIEZAS	ESCRITORIO ESCUADRA DE 1.50X1.50X.75M (LARGO-ANCHO-ALTURA)TOLERANCIA 5% CON ESTRUCTURA DE TUBULAR METALICO DE 2"X1" EN CALIBRE 18 ESMALTADO CON PINTURA EPOXICA COLOR GRIS. CUBIERTAS DE TRABAJO DE PANEL ART MELAMINICO DE 16MM DE ESPESOR COLOR MAPLE CON LOS CANTOS DE PVC TERMOFUSIONADO COLOR MAPLE. (Ver Anexo 2)
20	177	PIEZA	MESA DE TRABAJO DE 1.60X.80X.75M (LARGO-ANCHO-ALTURA) 5% DE TOLERANCIA CON ESTRUCTURA DE TUBULAR METÁLICO DE 1"X1" EN CALIBRE 18 ESMALTADO CON PINTURA EPÓXICA COLOR GRIS CUBIERTA DE TRABAJO DE PANEL ART MELAMINICO DE 16MM DE ESPESOR COLOR MAPLE CON LOS CANTOS DE PVC TERMOFUSIONADO COLOR MAPLE. (Ver Anexo 2)
21	1	PIEZA	ESCRITORIO ESCUADRA DE 1.70X1.40X.75M (LARGO-ANCHO-ALTURA) TOLERANCIA 5% CON ESTRUCTURA DE TUBULAR METALICO DE 2"X1" EN CALIBRE 18 ESMALTADO CON PINTURA EPOXICA COLOR GRIS. CUBIERTAS DE TRABAJO DE PANEL ART MELAMINICO DE 16MM DE ESPESOR COLOR MAPLE CON LOS CANTOS DE PVC TERMOFUSIONADO COLOR MAPLE CON REGATONES NIVELADORES EN COLOR NEGRO (Ver Anexo 2)
22	261	PIEZA	CAJONERA FIJA DE 3 GAVETAS FRENTE .40 CM FONDO .60 CM ALTURA .75 CM(2 CAJONES LAPICEROS Y UN CAJÓN ARCHIVERO TAMAÑO OFICIO) CON CERRADURA GENERAL. FABRICADO EN PANEL ART MELAMINICO DE 16MM DE ESPESOR EN COLOR MAPLE. CANTOS DE PVC TERMOFUSIONADO TOLERANCIA 5% CON REGATONES NIVELADORES EN COLOR NEGRO (Ver Anexo 2)
23	47	PIEZA	LIBRERO ABIERTO ALTO DE 1.20X1.00X.30M (ALTO-ANCHO-PROFUNDIDAD) TOLERANCIA 5% CON CINCO ESPACIOS DE CARGA FIJOS Y DOS PUERTAS ABATIBLES CON CHAPA FABRICADO EN PANEL ART MELAMINICO DE 16MM DE ESPESOR CON REFUERZO EN LOS ENTREPAÑOS, COLOR GRIS/MAPLE, CANTOS DE PVC TERMOFUSIONADO COLOR GRIS/MAPLE . (Ver Anexo 2)
24	1	PIEZA	MESA OVAL PARA SALA DE JUNTAS DE 2.00X1.00X75M (LARGO-ANCHO-ALTURA) TOLERANCIA 5%FABRICADA EN PANEL ART MELAMINICO DE 32MM DE ESPESOR EN COLOR GRIS/MAPLE, CON LOS CANTOS DE PVC TERMOFUSIONADO COLOR GRIS/MAPLE CON REGATONES NIVELADORES EN COLOR NEGRO (Ver Anexo 2)
25	1	PIEZA	MODULO RECTO PARA RECEPCION DE 3.60X.70X1.10M. (LARGO-ANCHO-ALTURA) 5% DE TOLERANCIA, FABRICADA CON ESTRUCTURA METÁLICA DE LAMINA PERFORADA ESMALTADA EN COLOR GRIS Y CUBIERTA DE TRABAJO EN PANEL ART MELAMINICO DE 16MM DE ESPESOR EN COLOR MAPLE, CON REGATONES NIVELADORES EN COLOR NEGRO (Ver Anexo 2)
26	260	PIEZA	SILLA SECRETARIAL CON BRAZOS GIRATORIA CON AJUSTE DE ALTURA NEUMATICO CON ACCIONAMIENTO POR PALANCA. ASIENTO ACOJINADO CON POLIURETANO DE ALTA DENSIDAD Y TAPIZADOS EN TELA DE USO RUDO COLOR NEGRO. RESPALDO DE MALLA ELÁSTICA TIPO MESH COLOR NEGRO. (Ver Anexo 2)
27	436	PIEZA	SILLA DE VISITA CON ESTRUCTURA DE TUBULAR OVAL DE 1" EN CALIBRE 18, ESMALTADO CON PINTURA EPOXICA COLOR NEGRO. ASIENTO Y RESPALDO ACOJINADO CON POLIURETANO DE ALTA DENSIDAD Y TAPIZADOS EN TELA DE USO RUDO COLOR NEGRO. BAJO ASIENTO Y CONTRARESPALDO DE POLIPROPILENO INYECTADO EN COLOR NEGRO. (Ver Anexo 2)
28	96	PIEZA	SILLA APILABLE CON ESTRUCTURA TUBULAR OVAL DE 1" EN CALIBRE 18

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-064/2013 COMPRANET LA-921002997-N114-2013
 REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
 PARA LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Y EL CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
			ESMALTADO CON PINTURA EPÓXICA COLOR NEGRO ASIENTO Y RESPALDO DE POLIPROPILENO INYECTADO EN COLOR NEGRO. (Ver Anexo 2)
29	28	PIEZA	BANCO ALTO PARA MESA PERIQUERA CON ESTRUCTURA TUBULAR REDONDO ESMALTADO CON PINTURA EPOXICA COLOR GRIS. ASIENTO ACOJINADO Y TAPIZADO EN VINIL NEGRO CON REGATONES NIVELADORES EN COLOR NEGRO (Ver Anexo 2)
30	7	PIEZA	MESA PERIQUERA PARA BAR O CAFETERIA CON ESTRUCTURA METALICA ESMALTADA CON PINTURA EPOXICA COLOR GRIS. CUBIERTA DE 60CM DE DIAMETRO EN PANEL ART MELAMINICO COLOR MAPLE CON REGATONES NIVELADORES EN COLOR NEGRO BASE CON CUATRO PUNTAS (Ver Anexo 2)
31	28	PIEZA	LOCKER METALICO DE 1.80X38X.45M (ALTO-ANCHO-PROFUNDIDAD) TOLERANCIA 5% CON 4 PUERTAS ABATIBLES CON PORTACANDADO Y RANURAS PARA VENTILACION. FABRICADO EN LAMINA DE ACERO ROLADA EN FRIO CALIBRE 18, 20 Y 22. ESMALTADOS CON PINTURA ELECTORSTATICA COLOR ARENA. (Ver Anexo 2)
32	6	PIEZA	BANCA PARA VESTIDOR DE 1.20X.40X.44M (LARGO-ALTURA-PROFUNDIDAD) TOLERANCIA 5% FABRICADA EN PERFIL TUBULAR DE 2"X1" EN CALIBRE 18 ESMALTADA EN COLOR GRIS. CON TIRAS DE MADERA DE PINO DE 2"X3/4" BARNIZADA EN TONO NATURAL. (Ver Anexo 2)
33	16	PIEZA	MESA PARA COMEDOR DE 1.80X.90X.75 M(LARGO-ANCHO-ALTURA) TOLERANCIA 5% CON DOS PEDESTALES METALICOS ESMALTADOS CON PINTURA EPOXICA COLOR GRIS CUBIERTA DE TRABAJO FORMAICA, COLOR NATURAL (Ver Anexo 2)

"2013: Año de Belisario Domínguez"




GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-064/2013 COMPRANET LA-921002997-N114-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
PARA LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Y EL CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO 2

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	FOTOGRAFÍA
1	ESCRITORIO CON PEDESTAL DERECHO 1.78MTS LARGO X 0.75MTS. ANCHO, Y 0.75MTS DE ANCHO	
2	MESA CIRCULAR DE 1.50 MTS DE DIÁMETRO	
3	MESA DE JUNTAS RECTANGULAR PARA (8 PERSONAS) 2.50MTS. DE LARGO X 1.80 MTS DE ANCHO X .75MTS DE ALTURA	

"2013: Año de Belisario Domínguez"

Gobierno del Estado de Puebla
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-064/2013 COMPRANET LA-921002997-N114-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
PARA LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Y EL CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	FOTOGRAFÍA
4	SILLÓN PARA VISITAS CON DESCANZABRAZOS Y BASE DE TRINEO	
5	SILLA SECRETARIAL CON RESPALDO FIJO, ALTURA VARIABLE DE 84CM A90CM, GIRATORIA	
6	MODULO EJECUTIVO DE 4 PIEZAS	

"2013: Año de Belisario Domínguez"

Gobierno del Estado de Puebla
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-064/2013 COMPRANET LA-921002997-N114-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
PARA LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Y EL CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	FOTOGRAFÍA
7	MODULO SEMIEJECUTIVO DE 3 PIEZAS	
8	SILLA EJECUTIVA CON MALLA COLOR NEGRO	
9	SILLON GIRATORIO RECLINABLE EJECUTIVO	

"2013: Año de Belisario Domínguez"

Gobierno del Estado de Puebla
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-064/2013 COMPRANET LA-921002997-N114-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
PARA LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Y EL CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	FOTOGRAFÍA
10	ARCHIVERO METALICO CON TRES GAVETAS	
11	MESA CIRCULAR 2.50MTS. DE DIAMETRO	
12	MESA PARA JUNTAS DE 12 LUGARES COLOR MAPLE	

"2013: Año de Belisario Domínguez"

Gobierno del Estado de Puebla
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-064/2013 COMPRANET LA-921002997-N114-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
PARA LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Y EL CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	FOTOGRAFÍA
13	ESCRITORIO CON LATERAL DERECHO EN COLOR MAPLE	
14	SILLÓN PARA SALA DE JUNTAS CON DESCANZABRAZOS	
15	MESA PARA IMPRESORA Y CAFETERA	

"2013: Año de Belisario Domínguez"

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-064/2013 COMPRANET LA-921002997-N114-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
PARA LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Y EL CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE PUEBLA

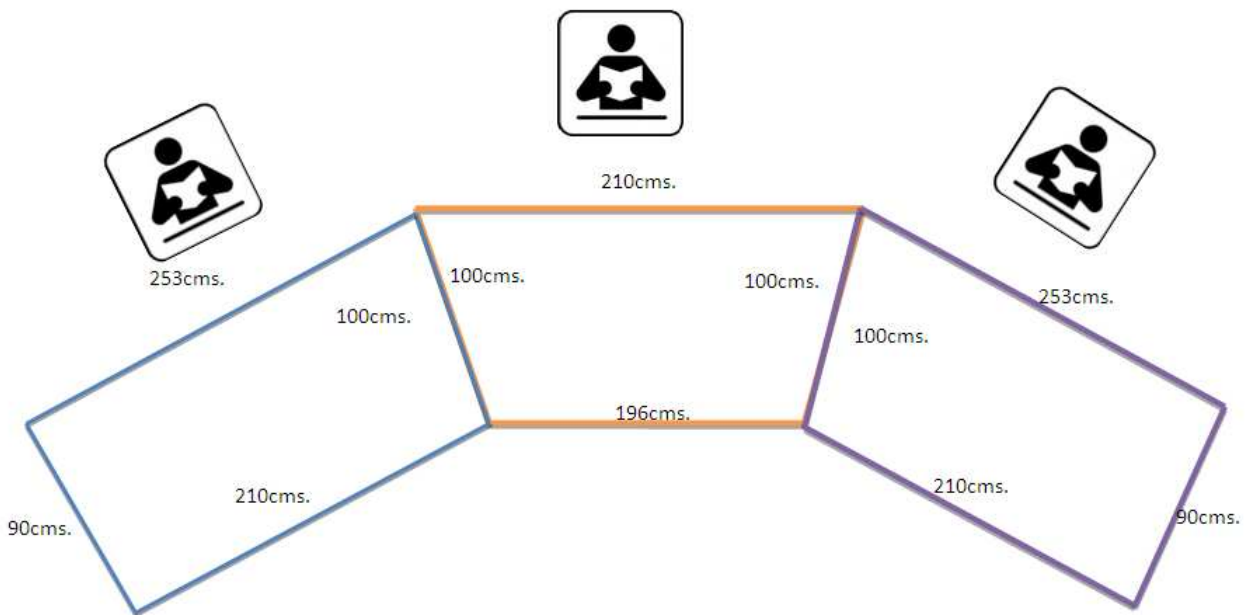
PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	FOTOGRAFÍA
16	SILLON GIRATORIO RECLINABLE EJECUTIVO, CON RIÑONERA Y DESCANZABRAZOS EN POLIPROPILENO COLOR NEGRO	
17	MESA DE JUNTAS MODULAR COLOR MAPLE	

"2013: Año de Belisario Domínguez"

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-064/2013 COMPRANET LA-921002997-N114-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
PARA LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Y EL CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE PUEBLA




ANEXO 2

Partida 18
Imagen Presídium






"2013: Año de Belisario Domínguez"

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-064/2013 COMPRANET LA-921002997-N114-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
PARA LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Y EL CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	FOTOGRAFÍA
19	ESCRITORIO ESCUADRA DE 1.50X1.50X.75M	
20	MESA DE TRABAJO DE 1.60X80X75 CON ESTRUCTURA DE TUBULAR METALICO DE 1"X1" EN CALIBRE 18 ESMALTADO CON PINTURA EPOXICA COLOR GRIS	
21	ESCRITORIO ESCUADRA DE 1.70X1.40X.75M CON ESTRUCTURA DE TUBULAR METALICO DE 2"X1" EN CALIBRE 18 ESMALTADO CON PINTURA EPOXICA COLOR GRIS	

"2013: Año de Belisario Domínguez"

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-064/2013 COMPRANET LA-921002997-N114-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
PARA LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Y EL CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	FOTOGRAFÍA
22	CAJONERA FIJA DE 3 GAVETAS (2 LAPICEROS Y 1 ARCHIVERO) TAMAÑO OFICIO CON CERRADURA GENERAL.	
23	LIBRERO ABIERTO ALTO DE 1.20x1.00x.30m CON CINCO ESPACIOS DE CARGA FIJOS Y DOS PUERTAS ABATIBLES CON CHAPA	
24	MESA OVAL PARA SALA DE JUNTAS DE 2.00x1.00x75m FABRICADA EN PANEL ART MELAMINICO DE 32mm DE ESPESOR EN COLOR GRIS/MAPLE	

"2013: Año de Belisario Domínguez"

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-064/2013 COMPRANET LA-921002997-N114-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
PARA LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Y EL CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	FOTOGRAFÍA
25	MODULO RECTO PARA RECEPCION DE 3.60x.70x1.10m. FABRICADA CON ESTRUCTURA METALICA DE LAMINA PERFORADA ESMALTADA EN COLOR GRIS	
26	SILLA SECRETARIAL CON BRAZOS GIRATORIA CON AJUSTE DE ALTURA NEUMATICO CON ACCIONAMIENTO POR PALANCA	
27	SILLA DE VISITA CON ESTRUCTURA DE TUBULAR OVAL DE 1" EN CALIBRE 18	

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-064/2013 COMPRANET LA-921002997-N114-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
PARA LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Y EL CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	FOTOGRAFÍA
28	SILLA APILABLE CON ESTRUCTURA DE TUBULAR OVAL DE 1" EN CALIBRE 18, ESMALTADO CON PINTURA EPOXICA COLOR NEGRO	
29	BANCO ALTO PARA MESA PERQUERA CON ESTRUCTURA D E TUBULAR REDONDO ESMALTADO CON PINTURA EPOXICA COLOR GRIS. ASIENTO ACOJINADO Y TAPIZADO EN VINIL NEGRO CON REGUETONES NIVELADORES EN COLOR NEGRO VER ANEXO 2	
30	MESA PERQUERA PARA BAR O CAFETERIA CON ESTRUCTURA METALICA ESMALTADA CON PINTURA EPOXICA COLOR GRIS	

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-064/2013 COMPRANET LA-921002997-N114-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
PARA LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Y EL CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE PUEBLA

31	LOCKER METALICO DE 1.80x38x.45m CON 4 PUERTAS ABATIBLES CON PORTACANDADO Y RANURAS PARA VENTILACION	
32	BANCA PARA VESTIDOR DE 1.20x.40x.44m FABRICADA EN PERFIL TUBULAR DE 2"x1" EN CALIBRE 18 ESMALTADA EN COLOR GRIS	
33	MESA PARA COMEDOR DE 1.80x.90x.75m CON DOS PEDESTALES METALICOS ESMALTADOS CON PINTURA EPOXICA COLOR GRIS	

"2013: Año de Belisario Domínguez"

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-064/2013 COMPRANET LA-921002997-N114-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
PARA LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Y EL CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO 3

LUGARES DE ENTREGA Y RESPONSABLE

PARTIDAS	DIRECCIÓN	RESPONSABLE
1 A LA 15	AV. REFORMA NUM. 703. COL. CENTRO	JOSÉ MARTÍN ROMERO CASTILLO
16, 17 Y 18	14 ORIENTE 1204 CASA AGUAYO BARRIO DEL ALTO	JOSÉ MARTÍN ROMERO CASTILLO

NOTA: DE LUNES A VIERNES (DÍAS HÁBILES) EN UN HORARIO DE 9:30 A 11:00 AM

"2013: Año de Belisario Domínguez"

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-064/2013 COMPRANET LA-921002997-N114-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
PARA LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Y EL CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO 4

CONSTANCIA DE VISITA A LAS INSTALACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-064/2013 COMPRANET LA-921002997-N114-2013, REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN PARA LA SECRETARÍA GENERAL DEL GOBIERNO Y EL CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE PUEBLA.

**DIRIGIDO A: GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
PRESENTE**

Por este conducto, hago constar que el C. _____ en su carácter de _____ de la empresa _____ se presentó en el domicilio ubicado en 12 Norte No. 1404 Barrio El Alto, a efecto de dar cumplimiento a las bases de la Licitación Pública Nacional **GESFAL-064/2013 COMPRANET LA-921002997-N114-2013**, referente a la adquisición de **MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN** y así conocer debidamente los lugares en los que deberán de entregar e instalar los bienes adjudicados.

ATENTAMENTE

POR LA EMPRESA	POR LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD
NOMBRE:	NOMBRE:
PUESTO:	PUESTO:
FIRMA:	FIRMA:
FECHA:	FECHA:
SELLO DE LA EMPRESA:	SELLO DE LA UNIDAD:

NOTA: ESTA CONSTANCIA DEBERÁ ELABORARSE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-064/2013 COMPRANET LA-921002997-N114-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
PARA LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Y EL CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE PUEBLA

LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL

ARTÍCULO 77

La Secretaría, los Comités Municipales, las dependencias y las entidades se abstendrán de recibir propuestas o celebrar contrato alguno en las materias a que se refiere esta Ley, en su caso, con las personas siguientes:

I. Aquéllas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa de los procedimientos de adjudicación y contratación, tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;

II. Las que desempeñen un empleo cargo o comisión en el servicio público, o bien las sociedades de que dichas personas formen parte, así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;

III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la contratante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión, impedimento que prevalecerá ante todas las dependencias o entidades estatales y municipales durante dos años calendario contados a partir de la notificación de la rescisión del segundo contrato;

IV. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Contraloría, los Comités Municipales o la Contraloría Municipal, en los términos de este ordenamiento o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Puebla; o su inscripción en el Padrón de Proveedores se encuentre suspendida o cancelada;

V. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados del la misma Administración Pública Estatal o Municipal, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas.

VI. Aquéllas que hayan sido declaradas en suspensión de pagos, estado de quiebra o sujetas a concurso de acreedores;

VII. Aquéllas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación y que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;

VIII. Las que pretenden participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por si o a través de empresas que conformen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto, o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento con el que se encuentran interesados en participar;

IX. Aquellas que por si o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, Peritajes y avalúos, cuando estos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en que dichas personas o empresas sean parte;

X. Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta Ley contraviniéndola o sin estar facultadas para hacer uso de derecho de propiedad intelectual, o las que actúen dolosamente o de mala fe; y

XI. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.